


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБДОУ Детский сад «Улыбка»
протокол от 20.02.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Улыбка»

от 20.02.2023 г. № 44-о

Е.В. Харченко



ПОЛОЖЕНИЕ **Об организации методической работы** **в муниципальном бюджетном дошкольном** **образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее - Положение) в МБДОУ Детский сад «Улыбка» (далее - МБДОУ) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174;
- Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04 февраля 2021 года № Р-33;
- Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № АЗ- 872/08;
- Приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2022 года № 638 «Об утверждении Положения о формировании и обеспечении функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа».
- Приказом департамента образования города Салехарда от 21.12.2022 № 1105-о «Об утверждении модели методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников на муниципальном и институциональном уровнях в муниципальной системе образования города Салехарда».
- Приказом департамента образования города Салехарда от 27.12.2022г. №1132-о «Об утверждении Регламента методического сопровождения муниципальных образовательных организаций и Стандарта реализации методической работы в муниципальной образовательной организации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образованиивоспитанников.
- 2.2. Задачи методической деятельности:
 - Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
 - Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа самонализа педагогической деятельности.
 - Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опытечерез обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - Оказание методической помощи педагогическим работникам.
 - Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - Ознакомление педагогов с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
 - сопровождение и реализация индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников, построенных на основе диагностики их профессиональных дефицитов, выявленных на базе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМПР) – структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа.
 - ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО);
 - проведение профилактики профессионального выгорания педагогов.
 - внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с воспитанниками.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба МБДОУ.
- 3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в МБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.
- 3.3. Методическая служба МБДОУ включает в себя:
 - сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
 - методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.
 - содействие в стимулировании разработки, апробации и внедрения инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в региональной сфере образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций;
 - содействие в осуществлении профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности;
 - содействие в разработке различных форм поддержки и сопровождения педагогов, в том числе по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества

педагогических работников;

—организацию участия в повышении квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ.

—участие в осуществлении научно-методического сопровождения педагогических работников:

—участие в развитии сетевого взаимодействия между субъектами РСНМС для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров, разработки, апробации и внедрения инновационных моделей повышения квалификации (профессиональной переподготовки) на основе объединения и совместного использования ресурсов;

3.4. Методическая служба:

—оказывает методическую помощь педагогическим работникам МБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей;

—в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

—обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

—создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы МБДОУ по определенному направлению деятельности;

—предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

—создает условия педагогическим кадрам МБДОУ для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов МБДОУ.

—создает условия для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых;

—создает условия для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;

—организует адресную методическую поддержку, адресное сопровождение иконсультирование педагогических работников;

—обеспечивает проведение стажировок педагогических работников;

—организуют внедрение системы наставничества;

—развивают профессиональную и личностную мотивацию педагогических работников посредством организации работы с молодыми педагогами, вовлечения педагогов в профессиональные конкурсы и программы, образовательные события;

—создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, управленческих кадров, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

—оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;

3.5. организуют повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников;

3.6. Методическая служба МБДОУ должна иметь следующие материалы:

—основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;

—список образовательных сайтов для работы в Интернет;

—методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности МБДОУ;

—материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;

—материалы публикаций педагогов;

- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- видеозаписи занятий и развлечений; аналитический банк данных по педагогическому персоналу;

- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в МБДОУ.
- 3.7. Руководство методическим кабинетом осуществляет заведующий по ВМР.
- 3.8. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану МБДОУ.
- 3.9. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 4. Основными участниками методической работы являются:
 - 4.1. заместитель заведующего по ВМР;
 - воспитатели;
 - специалисты: музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед;
 - творческие группы;
 - администрация МБДОУ в лице заведующего.

НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 5. Методическая работа осуществляется по четырем ведущим направлениям:
 - 5.1. **Научно-методическая работа:**
 - выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
 - организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МБДОУ;
 - организации процессов аттестации работников МБДОУ;
 - педагогических и руководителей методической поддержки;
 - педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
 - аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров МБДОУ;
 - осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы МБДОУ);
 - новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
 - определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
 - составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.
 - Информационно-методическая работа:**
 - формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;
 - обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогов;
 - содействие повышению квалификации педагогических работников;
 - формирование фонда обучающих видеofilмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;

- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников, сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы, организация постоянно действующих семинаров по инновациям, изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей педагогов, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества;
- оценка результативности педагогического процесса в МБДОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Методическая работа в МБДОУ оформляется (фиксируется) документально

форме, в виде:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- годового плана работы МБДОУ;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самонализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работывотдельных педагогов, воспитанников).