




СОГЛАСОВАНО
Управление экономики
Администрации города Салехарда

СОГЛАСОВАНО
Департамент финансов
Администрации города Салехарда

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента образования
Администрации города Салехарда


(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)
«__» _____ 20__ г.


(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)
«__» _____ 20__ г.


(подпись, Ф.И.О.) (А.А. Даниляк)
«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 14 «Улыбка» общеразвивающего вида»

(наименование муниципального учреждения)

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Согласно Решению Городской Думы от 25 декабря 2013 года № 87



РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования № 974.005.

1.1. Выписка из реестра расходных обязательств Администрации города по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

1.2. Потребители муниципальной услуги (работы) (с учётом групп кратковременного пребывания детей):

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Физические лица (дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет)	частично платная	330	330	330	330	330	330

* Если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией города Салехарда предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе.

** Если возможно определить.

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

1.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта*	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1	2	3	4	5	6	7
<p>квизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги</p>	<p>Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. N 666;</p> <p>Приказ департамента ЯНАО от 14 января 2009 № 11. « Об утверждении Временных региональных контрольных нормативов к показателям, рассматриваемым при государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»</p>					
Наличие разных форм организации дошкольного образования:	количество	<p>Расчет показателя: Вычисляется количество групп</p>				Отчет 85-К, сведения МБДОУ, устав МБДОУ
- группы общеразвивающей направленности;			12	12	12	
- группа кратковременного пребывания детей с 3-часовым пребыванием (с 1 сентября 2013 года);			1	1	1	
- центр игровой поддержки ребёнка (ранний возраст от 1,5 до 3 лет) с 1 сентября 2013 года).			1	1	1	
Выполнение плановой посещаемости за календарный год без учета летних месяцев		<p>Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение планового количества детодней по МБДОУ к фактическому количеству детодней по МДОУ за каждый месяц, кроме летних (июнь, июль, август) в процентном выражении. 2. Определяется среднее значение показателей за 9 месяцев.</p>	75%	76%	77%	
Освоение воспитанниками программного материала	%	<p>Расчет показателя: 1. Вычисляется среднее значение</p>	87%	87,5%	88%	Результаты диагностики групп МБДОУ

		показателей диагностики всех воспитанников МБДОУ, освоивших программу на высоком уровне и на среднем уровне в процентном выражении. 2. Проценты по показателям усвоения программы на высоком и среднем уровне суммируются.				
Полнота реализации основной общеобразовательной комплексной программы дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества тем, реализованных на занятиях, к общему количеству тем, предусмотренных программой, по всем разделам, в процентном выражении.	90%	91%	92%	Тематические и календарные планы воспитателей МБДОУ, общеобразовательная комплексная программа дошкольного образования
Общий уровень укомплектованности кадрами	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества занятых штатных единиц в МБДОУ к количеству штатных единиц, предусмотренных штатным расписанием, в процентном выражении.	92%	92,5%	93%	Отчет 85-К, сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), имеющих высшую квалификационную категорию, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	0%	5%	5%	Сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), имеющих первую квалификационную категорию, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	10%	10%	20%	Сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих вторую квалификационную категорию (при наличии)	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ, имеющих вторую квалификационную категорию, к общему количеству педагогов в процентном	10%	10%	0%	Сведения, представленные МБДОУ

		выражении.				
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в 5 лет	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), прошедших курсовую переподготовку в течение 5 лет, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	50%	58%	67%	Сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), имеющих высшее профессиональное образование, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	35%	40%	42%	Отчет 85-К, сведения, представленные МБДОУ
Соответствие помещений, где оказывается услуга действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение требований СанПиНа к фактическому выполнению требований	100%	100%	100%	Акты по итогам контроля ТУ Роспотребнадзор по ЯНАО
Наличие разрешения органов государственного пожарного надзора на эксплуатацию помещений, где оказывается услуга	%	Отсутствие предписаний	100%	100%	100%	Заключения по итогам контроля Госпожнадзора
комплектованность мебелью, учебным, игровым, технологическим и медицинским оборудованием	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение требований к комплектованию помещений соответствующим оборудованием к фактическому оснащению помещений.	не менее 80%	не менее 83%	не менее 84%	Требования СанПиНа 1.2.4.2660-10, реализуемых программ
Соответствие территории, игровых прогулочных площадок, где оказывается услуга действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение требований СанПиНа к фактическому выполнению требований	95%	96%	96%	Требования СанПиНа 1.2.4.2660-10
Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуга	абсолютный показатель					

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

1.3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)						Источник информации о значении показателя	
		очередной финансовый год				первый год планового периода	второй год планового периода		
		всего	в том числе по кварталам						
			I	II	III	IV			
Объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	единиц	330	330	330	330	330	330	330	Объёмные показатели
Норматив затрат на оказание единицы услуги (работы)	рублей	37 393,62830					128 761,03045	128 644,16839	
Объём затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Рублей	12 339 897,34	2 467 979,47	3 948 767,15	1 974 383,57	3 948 767,15	42 491 140,05	42 452 575,57	

Примечание: В пунктах 2. и 3.2. указано общее количество детей, получающих образовательную услугу в группах 12-часового содержания, центре игровой поддержки ребёнка и группе кратковременного пребывания (20 детей в группе кратковременного пребывания и 10 – в центре игровой поддержки ребёнка каждом отчётном году)

1.4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели (требования)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги (работы)
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Салехарда «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», утверждённый постановлением Администрации города Салехарда от 25 ноября 2012 года № 583
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Салехарда «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», утверждённый постановлением Администрации города Салехарда от 25 ноября 2012 года № 583
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении.

<p><i>В группах общеразвивающей направленности – 5 дней в неделю, исключая субботу, воскресенье и праздничные дни, в течение 12 часов.</i></p> <p><i>В группе кратковременного пребывания детей и центре игровой поддержки ребёнка – 5 дней в неделю, исключая субботу, воскресенье и праздничные дни, в течение 3 часов.</i></p>	<p>утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562;</p> <p>Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ (ТК РФ);</p> <p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;</p> <p>Устав МДОУ</p>
<p>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации в сети Интернет; • Размещение информации в СМИ; • Размещение информации у входа в здание; <p>Размещение информации на информационных стендах по мере обновления.</p>	<p>Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Салехарда «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», утверждённый постановлением Администрации города Салехарда от 25 ноября 2011 года № 583;</p> <p>Административный регламент департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ», утверждённый постановлением Администрации города от 25 января 2012 года № 42</p>
<p>Требования к квалификации и опыту работников муниципального учреждения: высшее педагогическое и среднее специальное педагогическое образование; периодичность повышения квалификации - 1 раз в пять лет</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»</p> <p>Приказ министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».</p>
<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <p>1. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской (дошкольной) мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальным стандартам.</p> <p>2. Помещения групп компенсирующей направленности оборудуются в зависимости от осуществления квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников.</p> <p>3. Раздевалки оборудуют шкафами для верхней одежды детей и</p>	<p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».</p>

персонала. Шкафы для одежды и обуви оборудовать индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждый индивидуальный шкаф маркируется.

4. В раздевалных (или в отдельных помещениях) должны быть предусмотрены условия для сушки верхней одежды и обуви детей.

5. В раздевалных возможна установка стеллажей для игрушек, используемых на прогулке.

6. В групповых помещениях для детей 1,5 лет и старше столы и стулья устанавливают по числу детей в группах. Для детей старшей и подготовительной групп рекомендуется использовать столы с изменяющимся наклоном крышки до 30 градусов.

7. Стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована. Подбор мебели для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей.

8. Рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию теплой воды, моющих и дезинфицирующих средств.

9. Размер настенной доски составляет 0,75-1,5 м, высота нижнего края настенной доски над полом – 0,7-0,8 м.

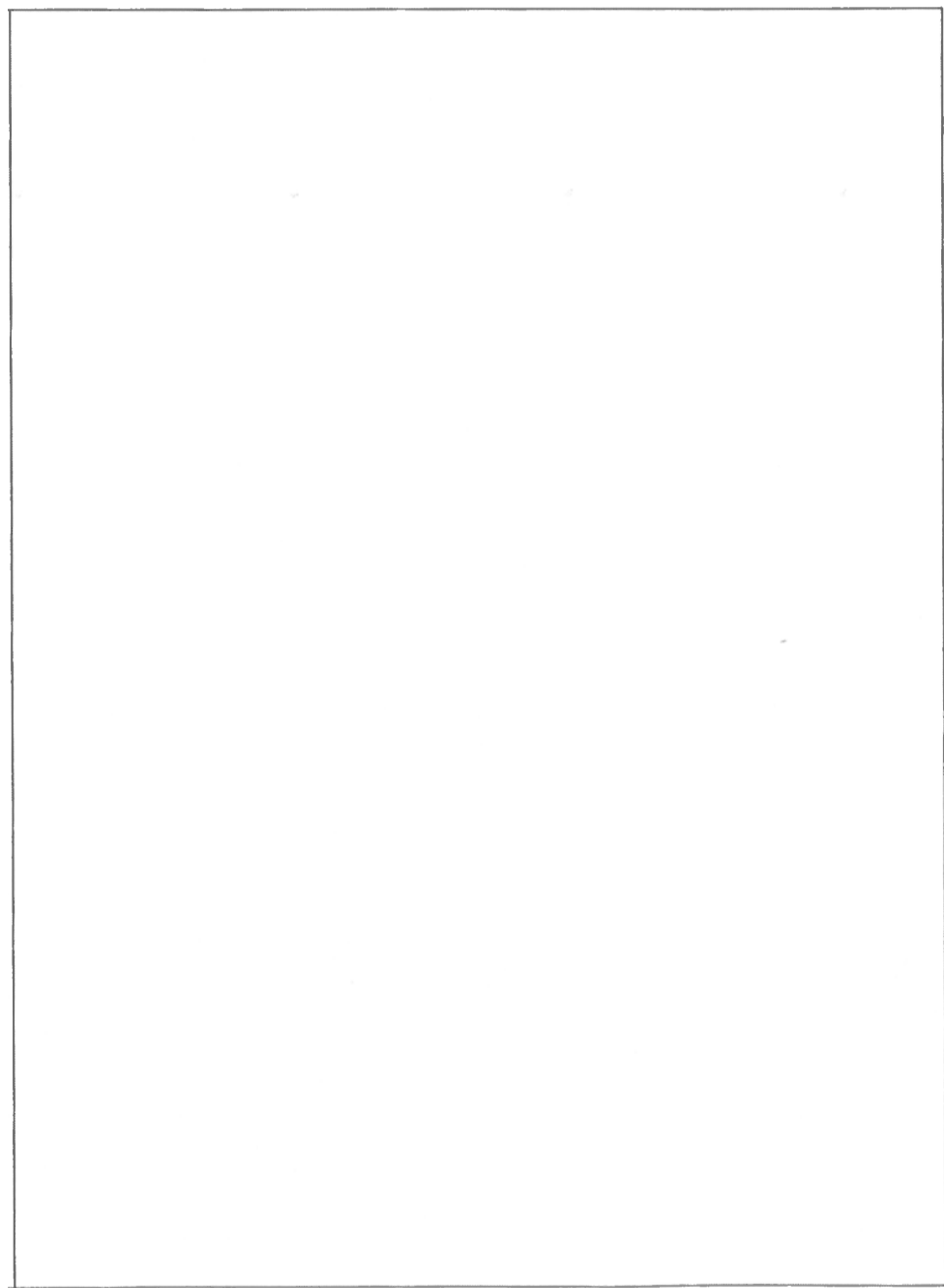
10. В дошкольных организациях используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

11. Спальни оборудуют стационарными кроватями. Длина стационарной кровати для детей 3-7 лет составляет 140 см, ширина – 60 см и высота – 30 см.

12. Кровати расставляют с соблюдением минимальных разрывов: между длинными сторонами кроватей – 0,65 м, от наружных стен – 0,6 м, от отопительных приборов – 0,2 м, между изголовьями двух кроватей – 0,3 м.

13. Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Следует иметь не менее 3-х комплектов постельного белья и полотенца, 2 комплектов матрасников из расчета на 1 ребенка.

14. Туалетные помещения делят на умывальную зону и зону санитарных узлов. В зоне умывальной размещают детские умывальники и огороженный трансформируемым ограждением душевой поддон с доступом



к нему с 3 сторон для проведения закаливающих процедур. В зоне санитарных узлов размещают унитазы.

15. В туалетной младшей дошкольной группы в умывальной зоне устанавливают 4 умывальные раковины для детей и 1 умывальную раковину для взрослых, с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителем, 4 детских унитаза.

16. В туалетных старшей и подготовительной групп в умывальной зоне устанавливают умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей из расчета 1 раковина на 5 детей, 1 умывальную раковину для взрослых, детские унитазы или из расчета 1 унитаз на 5 детей. Детские унитазы устанавливают в закрывающихся кабинках без запоров. Размер кабинки для детского унитаза должен быть 1,0 x 0,75 м, высота ограждения кабинки – 1,2 м (от пола), не доходящая до уровня пола на 0,15 м.

17. Унитазы оборудуются детскими сидениями или гигиеническими накладками, изготовленными из материалов, безвредные для здоровья детей, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами.

18. В туалетных помещениях устанавливают настенные или навесные вешалки с индивидуальными ячейками для детских полотенец и предметов личной гигиены, хозяйственные шкафы, шкаф для уборочного инвентаря.

* В случае отсутствия установленных нормативным правовым актом требований (порядка) оказания муниципальной услуги (работы) ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг (работ) разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

1.4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Требования к зданию	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к прилегающей территории	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к технологическому оборудованию	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к оснащению мебелью	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к обеспечению мягким инвентарём	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к обеспечению посудой	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к оснащению расходными материалами для обеспечения санитарно-гигиенических условий	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к учебному оборудованию	Образовательная программа дошкольного образования
Требования к игровому оборудованию	Образовательная программа дошкольного образования

Требования к программно-методическому обеспечению	Образовательная программа дошкольного образования
Требования к оснащению расходными материалами для обеспечения образовательного процесса	Образовательная программа дошкольного образования

1.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Конец срока действия лицензии на оказание муниципальной услуги	п.23,ст.33 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	п.4,ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
3.	Реорганизация образовательного учреждения	п.п.1 и 2, ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

1.4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация образовательного учреждения	п.4,ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании» Закон РФ от 10.07.1992. № 3266-1
2.	Реорганизация образовательного учреждения	п.п.1 и 2, ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

РАЗДЕЛ 2

Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях № 974.008.

2.1. Выписка из реестра расходных обязательств Администрации города по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

2.2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу). (чел.) **		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Физические лица (дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет)	бесплатная	260	300	300	260	300	300

* Если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией города Салехарда предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе.

** Если возможно определить.

2.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

2.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. N 666; Приказ департамента ЯНАО от 14 января 2009 № 11 « Об утверждении Временных региональных контрольных нормативов к показателям, рассматриваемым при государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»				
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта*	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1	2	3	4	5	6	7
Полнота реализации дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ	%	Расчет показателя: Вычисляется отношение количества тем, реализованных на занятиях, к общему количеству тем, предусмотренных программой, по всем разделам, в процентном выражении.	85%	87%	90%	Приказы по итогам внутреннего контроля учреждения. Анализ по итогам учебного года. Тематические и календарные планы педагогов дополнительного образования МБДОУ
Выполнение плановой посещаемости за календарный год	%	Расчет показателя: Вычисляется отношение нормативного количества детодней по МБДОУ к фактическому количеству детодней по МБДОУ за каждый месяц, кроме летних (июнь, июль, август) в процентном выражении. Определяется среднее значение показателей за 9 месяцев.	75%	77%	78%	Сведения МБДОУ о посещаемости за календарный год (без учета летних месяцев)
Уровень укомплектованности кадрами	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества занятых штатных педагогов дополнительного образования к	100%	100%	100%	Отчет 85-К, сведения, представленные МБДОУ

		количеству штатных единиц педагогов дополнительного образования, предусмотренных штатным расписанием, в процентном выражении.				
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в 5 лет	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), прошедших курсовую переподготовку в течение 5 лет, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	50%	55%	60%	Сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества педагогов дополнительного образования МБДОУ, имеющих высшее профессиональное образование, к общему количеству педагогов дополнительного образования в процентном выражении.	30%	30%	30%	Отчет 85-К, сведения, представленные МБДОУ
Количество участников конкурсов базового уровня (от общего кол-ва занимающихся в группах дополнительного образования МБДОУ)	число %	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества детей, участвовавших в конкурсах за отчетный период, к общему количеству детей, занимающихся по программам дополнительного образования в МБДОУ в процентном выражении.	5%	7%	10%	Данные учреждения

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

2.3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)						первый год планового периода	второй год планового периода	Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год								
		всего	в том числе по кварталам							
I	II		III	IV						
Объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	единиц	260	260	260	260	260	300	300	Объемные показатели	
Норматив затрат на оказание единицы услуги (работы)	рублей	5 243,55450					17 594,24530	17 402,33107		
Объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	рублей	1 363 324,17	272 664,84	436 263,73	218 131,87	436 263,73	5 278 273,59	5 220 699,32		

2.4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели (требования)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги (работы)
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», утвержденный постановлением от 22.09.2011 № 426.
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», утвержденный постановлением от 22.09.2011 № 426.

<p>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <i>В соответствии с учебным планом и расписанием занятий.</i></p>	<p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Устав МДОУ</p>
<p>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации в сети Интернет; • Размещение информации в СМИ; <p>Размещение информации на информационных стендах по мере обновления.</p>	<p>Административный регламент департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ», утвержденный постановлением Администрации города от 25 января 2012 года № 42.</p>
<p>Требования к квалификации и опыту работников муниципального учреждения: Высшее или среднее специальное педагогическое образование, высшее или среднее специальное образование иного профиля, соответствующего реализуемой дополнительной образовательной программе</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» Приказ министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».</p>
<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В помещениях для детей столы и стулья устанавливают по числу детей в группах. Для детей старшей и подготовительной групп рекомендуется использовать столы с изменяющимся наклоном крышки до 30 градусов. 2. Стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована. Подбор мебели для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей. 3. Рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию теплой воды, моющих и дезинфицирующих средств. 4. Для реализации двигательной деятельности детей следует использовать оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка. 	<p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»</p>

* В случае отсутствия установленных нормативным правовым актом требований (порядка) оказания муниципальной услуги (работы) ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг (работ) разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

2.4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Требования к помещению, в котором проводятся занятия	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к оснащению мебелью	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к оснащению расходными материалами для обеспечения санитарно-гигиенических условий	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к учебному оборудованию	Образовательная программа дополнительного образования
Требования к программно-методическому обеспечению	Образовательная программа дополнительного образования
Требования к оснащению расходными материалами для обеспечения образовательного процесса	Образовательная программа дополнительного образования

2.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Отсутствие лицензии на реализацию программы дополнительного образования	п.23,ст.33 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Конец срока действия лицензии на оказание муниципальной услуги	п.23,ст.33 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
3.	Ликвидация образовательного учреждения	п.4,ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
4.	Реорганизация образовательного учреждения	п.п.1 и 2, ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

2.4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация образовательного учреждения	п.4,ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании» Закон РФ от 10.07.1992. № 3266-1
2.	Реорганизация образовательного учреждения	п.п.1 и 2, ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

РАЗДЕЛ 3

Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках № 974.004.

3.1. Выписка из реестра расходных обязательств Администрации города по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3.2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 7 лет.	безвозмездная	330	330	330	330	330	330

* Если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией города Салехарда предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе.

** Если возможно определить.

3.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

3.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета*	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информационных материалов в форме устного информирования		Информирование предоставляется	Не более 15 минут на каждый запрос	Не более 15 минут на каждый запрос	Не более 15 минут на каждый запрос	Информация МБДОУ
Предоставление информационных материалов в форме письменного информирования		Информирование предоставляется	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Информация МБДОУ
Предоставление информационных материалов в электронном виде (с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) ЯНАО)		Информирование предоставляется	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Информация МБДОУ
Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования город Салехард в сети Интернет	%	Информирование предоставляется	100	100	100	Информация МБДОУ
Отсутствие обоснованных жалоб		Абсолютный показатель				Информация МБДОУ, департамента образования
Наличие доступа в Интернет.		Абсолютный показатель				Сайт МБДОУ
Удовлетворенность родителей родительской общественности, ответственная качеством муниципальной услуги	%		80	80	80	Результаты социологического опроса

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

3.3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)							Источники информации о значении показателя
		очередной финансовый год					первый год планового периода	второй год планового периода	
		всего	в том числе по кварталам						
			I	II	III	IV			
Объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	единиц	330	330	330	330	330	330	330	Информация МБДОУ
Норматив затрат на оказание единицы услуги (работы)	рублей	19,66958					141,30379	141,47982	
Объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	рублей	6 490,96	1 298,19	2 077,11	1 038,55	2 077,11	46 630,25	46 688,34	

3.4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели (требования)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги (работы)
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652

<p>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <p>- продолжительность предоставления муниципальной услуги – в течении учебного года с 01 сентября по 31 августа по плану и по запросу</p>	<p>Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652</p>
<p>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации в сети Интернет • Размещение информации в СМИ • Размещение информации в справочниках, буклетах • Размещение информации у входа в здание • Размещение информации на информационных стендах • Информирование по запросу в устной, письменной или электронной форме. <p>По мере обновления.</p>	<p>Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652</p>
<p>Требования к квалификации и опыту работников муниципального учреждения</p> <p>Специальное педагогическое образование, аттестация, курсы переподготовки и повышения</p> <p>Периодичность повышения квалификации - 1 раз в пять лет</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;</p> <p>Приказ министерства образования РФ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «Об утверждении положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»</p>
<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием; - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего 	<p>Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652</p> <p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»</p>

<p>прием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде; - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов; - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. 	
---	--

* В случае отсутствия установленных нормативным правовым актом требований (порядка) оказания муниципальной услуги (работы) ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг (работ) разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

3.4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Требования к размещению дошкольных образовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к зданию	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к помещению и оборудованию дошкольных образовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к воздушно-тепловому режиму	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к естественному и искусственному освещению	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к водоснабжению и канализации	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к помещениям и оборудованию и оборудованию образовательных учреждений, размещенных в приспособлениях зданиях	СанПиН 2.4.1.2660-10
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к участку образовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к санитарному содержанию территории и помещений	СанПиН 2.4.1.2660-10

3.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Конец срока действия или приостановление действия лицензии на оказание муниципальной услуги	ст.33.1 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
3.	Реорганизация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

3.4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

РАЗДЕЛ 4

Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ № 974.011.

4.1. Выписка из реестра расходных обязательств Администрации города по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

4.2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.	безвозмездная	330	330	330	330	330	330

* Если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией города Салехарда предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе.

** Если возможно определить.

4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

4.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Постановление Администрации города Салехард от 25 января 2012 года № 42 «Об утверждении административного регламента муниципальных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».						
	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта*	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Предоставление полной, достоверной информации о реализации образовательным учреждением программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ 		Информирование предоставляется	В течении 30 дней	В течении 30 дней	В течении 30 дней	Информация МБДОУ	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Предоставление информационных материалов в форме устного информирования 		Информирование предоставляется	Не более 15 минут на каждый запрос	Не более 15 минут на каждый запрос	Не более 15 минут на каждый запрос	Информация МБДОУ	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Предоставление информационных материалов в форме письменного информирования 		Информирование предоставляется	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Информация МБДОУ	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Предоставление информационных материалов в электронном виде (с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) ЯНАО) 		Информирование предоставляется	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Информация МБДОУ	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на 	%		100	100	100	Информация МБДОУ	

официальном сайте муниципального образования город Салехард в сети Интернет						
Отсутствие обоснованных жалоб		Абсолютный показатель				Информация МБДОУ, департамента образования
Наличие доступа в Интернет.		Абсолютный показатель				Сайт МБДОУ
Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%		80	80	80	Результаты социологического опроса

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

4.3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)						первый год планового периода	второй год планового периода	Источники информации о значении показателя
		очередной финансовый год					всего			
		в том числе по кварталам				I				
Объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	единиц	330	330	330	330		330	330	330	
Норматив затрат на оказание единицы услуги (работы)	рублей	19,66958					141,30379	141,47982		
Объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	рублей	6 490,96	1 298,19	2 077,11	1 038,55	2 077,11	46 630,25	46 688,34		

4.4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели (требования)	- Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги (работы)
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 25.01.2012 № 42
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 25.01.2012 № 42
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) - продолжительность предоставления муниципальной услуги – в течении учебного года с 01 сентября по 31 августа.	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 25.01.2012 № 42
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы) <ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации в сети Интернет • Размещение информации в СМИ • Размещение информации в справочниках, буклетах • Размещение информации у входа в здание • Размещение информации на информационных стендах 	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» Постановление Администрации муниципального образования город

<p>• Информирование по запросу в устной, письменной или электронной форме.</p> <p>По мере обновления.</p>	<p>Салехард от 25.01.2012 № 42</p>
<p>Требования к квалификации и опыту работников муниципального учреждения</p> <p>Специальное педагогическое образование, аттестация, курсы переподготовки и повышения</p> <p>Периодичность повышения квалификации - 1 раз в пять лет</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;</p> <p>Приказ министерства образования РФ Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «Об утверждении положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»</p>
<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием; - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием; - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде; - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов; - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. 	<p>Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»</p> <p>Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 25.01.2012 № 42</p> <p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»</p>

* В случае отсутствия установленных нормативным правовым актом требований (порядка) оказания муниципальной услуги (работы) ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг (работ) разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

4.4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Требования к размещению образовательных учреждений	СанПиН 2.4.2.2660-10
Требование к зданию	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к помещению и оборудованию образовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к воздушно-тепловому режиму	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к естественному и искусственному освещению	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к водоснабжению и канализации	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к помещениям и оборудованию и оборудованию образовательных учреждений, размещенных в приспособлениях зданиях	СанПиН 2.4.1.2660-10
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к участку общеобразовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к санитарному содержанию территории и помещений	СанПиН 2.4.1.2660-10

4.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Конец срока действия или приостановление действия лицензии на оказание муниципальной услуги	ст.33.1 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
3.	Реорганизация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

4.4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления*

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов).
Родительская плата – 3 200 рублей в месяц для всех родителей; Родительская плата – 1 600 рублей в месяц для родителей, имеющих трех и более детей.	Проект приказа департамента образования Администрации города Салехарда «Об установлении размеров родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):	Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" В соответствии со статьёй 52.1 Закона Российской Федерации «Об образовании»
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы)	Администрация муниципального образования город Салехард

* Заполняется, если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией города Салехарда предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе.

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации города Салехарда, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
1.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Департамент образования Администрации МО г. Салехард
2.	Изучение удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг	1 раз в год	Независимые эксперты
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контроля	Департамент образования Администрации МО г. Салехард

4.	Проверка состояния имущества, используемого учреждением	В соответствии с планом контроля	Департамент образования Администрации МО г. Салехард
----	---	----------------------------------	--

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 30 августа 2010 года № 246 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания – 1 раз в квартал _____.

7.3. Информация об освоении средств городского бюджета, выделенных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

7.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями постановления Администрации муниципального образования город Салехард от 30 августа 2010 года № 246 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8. Дополнительные условия муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ):

8.1. Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания 99,75 человек.

8.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания 9 552,40 рублей.

9. Расчёт финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	Итого расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	рублей	13 716 203,43	47 862 674,14	47 766 651,57
2.	Итого расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения	рублей	3 481 198,80	5 286 325,86	5 302 348,43
3.	Всего на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	рублей	17 197 402,23	53 149 000,00	53 069 000,00

Приложения к муниципальному заданию:

1. Подробный план оказания муниципальных услуг (работ). (Приложение № 1)
2. Норматив затрат на оказание муниципальных услуг (работ). (Приложение № 2)
3. Норматив затрат на содержание имущества муниципального учреждения, необходимого для выполнения муниципального задания. (Приложение № 3)
4. Исходные данные и результаты расчёта объёмов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества (Приложение № 4)
5. Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги (Приложение № 5)
6. Данные об оценке потребности в муниципальных услугах (работах). (Приложение № 6)

Приложение № 1 к муниципальному заданию

**Подробный план оказания муниципальных услуг (работ)
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №14 "Улыбка" общеразвивающего вида».**

№ п/п	План мероприятий реализации муниципальных услуг (работ)	Сроки, периодичность
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года	До 20 августа, ежегодно
2.	Комплектование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 "Улыбка" общеразвивающего вида»	До 01.09. – ежегодно
3.	Согласование с Учредителем учебного плана	До 01.09.
4.	Предоставление федеральных статистических отчётов Форма 85-К «Сведения об учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования»	До 15.01. – ежегодно
5.	Реализация базовой образовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ.	01.09. – 31.05.
6.	Организация летнего оздоровительного периода	01.06 – 01.09
7.	Организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогов	Согласно годового плана
8.	Организация работы по обеспечению условий по оказанию муниципальной услуги: информационно-технологическое, материально-техническое, воспитательно-образовательное	Постоянно
9.	Подготовка муниципальных заданий на следующий финансовый год	Сентябрь – ноябрь ежегодно
10.	Мониторинг по изучению удовлетворённости качеством предоставления муниципальной услуги	Апрель – май ежегодно
11.	Информирование жителей муниципального образования город Салехард о реализации муниципальных услуг автономным учреждением	Август, ежегодно
12.	Разработка и корректировка локальных нормативных актов по регулированию реализации муниципального задания	Постоянно
13.	Анализ выполнения базовой образовательной программы в полном объёме	Согласно плана внутреннего контроля
14.	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с муниципальным заданием	Ежеквартально
15.	Предоставление отчётов о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленных за ним имущества	Ежеквартально, годовой; в сроки установленные Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальному заданию (2013 год)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"
(муниципальное образовательное учреждение)
2013
(год)

Норматив затрат на приобретение расходных материалов ($N_{рм}$)
 $N_{рм} = N_{пп} + N_{м} + N_{кп} + N_{ин} + N_{и} + N_{см} + N_{стис} + N_{здм} + N_{бп} + N_{п} + N_{сш} + N_{шм}$

	стоимость С.пп		кол-во дней питания К.пп		итого норматив по каждому виду
	до 3-хлет	от 3до7лет	до 3-хлет	от 3до7лет	
	приобретение продуктов питания		197,03		
приобретение медикаментов	годовая сумма оплаты потребности C_m				19 590,00
приобретение канцелярских принадлежностей	годовая сумма оплаты потребности $C_{кп}$				
приобретение мягкого инвентаря	годовая сумма оплаты потребности $C_{ми}$				
приобретение игрушек и игрового оборудования	годовая сумма оплаты потребности $C_{и}$				
приобретение строительных материалов	годовая сумма оплаты потребности C_m				
приобретение хозяйственных товаров и моющих средств	годовая сумма оплаты потребности $C_{шм} + C_{сш}$				5 295,00
приобретение учебно-методической литературы и дидактических материалов	годовая сумма оплаты потребности $C_{ул} + C_{дм}$				
приобретение блинчатой продукции	годовая сумма оплаты потребности $C_{оп}$				
приобретение посуды	годовая сумма оплаты потребности $C_{п}$				111 610,00
приобретение горюче-смазочных материалов (необходимых для организации учебного процесса)	годовая сумма оплаты потребности $C_{см}$				
приобретение прочих расходных материалов, в том числе тонеры и картриджи	годовая сумма оплаты потребности $C_{прм}$				12 000,00
ИТОГО НОРМАТИВ $N_{рм}$					497 697,42

Норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества учреждения ($N_{ку}$)

$$N_{ку} = (N_{хв} + N_{к} + N_{о} + N_{т} + N_{э}),$$

	тариф $ТХВ$	объем $V_{ХВ}$	коэффициент		итого норматив по каждому виду затрат
норматив затрат на холодное водоснабжение	111,5900	873,76351	0,7		68 252,29
норматив затрат на водоотведение	119,6166	544,77472	0,7		45 614,87
норматив затрат на отопление	2 999,5600	164,30257	0,5		246 417,71
норматив затрат на электроснабжение	5,52830	45 361,08930	0,7		175 538,80
ИТОГО НОРМАТИВ $N_{ку}$					535 823,67

Норматив затрат на общехозяйственные нужды ($N_{он}$)

$$N_{он} = N_{опл} + N_{сч} + N_{ит} + N_{ов} + N_{ин} + N_{кк} + N_{инь}$$

	Годовой фонд оплаты труда $F_{отп}$	страховые взносы $F_{вз}$			итого норматив по каждому виду затрат
норматив затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-технического и вспомогательного персонала на соответствующий год	1 554 035,91	440 363,73			1 994 399,64
норматив затрат на приобретение услуг связи					33 497,31
сумма годового абонентского обслуживания телефонных точек	4 583,04	7			32 081,31

годовая сумма уплаты услуг по мероприятиям ОУ					
норматив затрат на приобретение прочих предметов, обеспечивающих оказание муниципальной услуги					885 347,57
в числе:					
годовая сумма оплаты потребности в сантехническом оборудовании					
годовая сумма оплаты потребности в электрооборудовании					
годовая сумма оплаты потребности в технологическом оборудовании					
годовая сумма оплаты потребности в учебно-лабораторном оборудовании					885 347,57
годовая сумма оплаты потребности в оборудовании для дополнительных мест в групповых ячейках в МДОУ					
норматив затрат на обеспечение дополнительных выслуг и компенсаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации:					89 599,41
в числе:					
затраты на суточных при служебных командировках	норма суточных при служебных командировках N_c	количество работников муниципального образовательного учреждения, направляемых в командировки K_k	количество суток пребывания в командировках $K_{сп}$		15 400,00
затраты на оплату найма жилых помещений при служебных командировках	нормативная стоимость найма жилых помещений при служебных командировках $N_{ж}$	количество суток проживания в командировках в соответствующем году $K_{ж}$	количество работников муниципального образовательного учреждения, направляемых в командировки $K_{сп}$		7 000,00
затраты на проезд к месту служебной командировки и обратно	стоимость одного проезда работника образовательного учреждения к месту командировки и обратно по действующим тарифам C_k	количество служебных командировок работников муниципального образовательного учреждения K_k			49 290,00
затраты на проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях	стоимость одного проезда работника образовательного учреждения, совмещающего работу с обучением, к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствующем году $C_{уо}$	количество работников образовательного учреждения, совмещающих работу с обучением в соответствующем году $K_{уо}$			0,00
затраты на проезд к месту постоянной работы (по вызову)	$K_{пв}$ – количество работников, вызванных на постоянное место работы в образовательное учреждение	$C_{пв}$ – стоимость одного проезда к месту постоянной работы работника (по вызову)			0,00
затраты на подъемного пособия при переезде на новое место работы специалистам по вызову	$K_{пв}$ – количество работников, вызванных на постоянное место работы в образовательное учреждение	$N_{пв}$ – установленный размер подъемного пособия работнику при переезде на новое место работы по вызову в образовательное учреждение			

1 111 111 111 111 111

компенсации за приобретение книгоиздательской продукции	100,00	14,92	12	17 908,81
норматив затрат на обеспечение иных выплат в соответствии с действующими нормативными актами				421 365,01
в числе: годовая сумма потребности на выплату премии к профессиональному празднику «День Учителя» в соответствующем году	145 122,71	41 171,33		186 294,04
годовая сумма потребности на выплату премии по итогам работы за год	144 272,64	40 930,16		185 202,80
годовая сумма потребности на выплату единовременных вознаграждений к праздничным датам				0,00
материальная помощь к отпуску на оздоровление для работников дошкольных образовательных учреждений	28 600,00	14		0,00
	20 664,80	5	11 020,96	49 868,17
ИТОГО НОРМАТИВ Нсн				3 529 491,76

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к муниципальному заданию (2013 год)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

(муниципальное образовательное учреждение)

2013 год

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждения

$N_{нн} \cdot N_{ни} + N_{ов}$

Расчет нормативных затрат на содержание недвижимого имущества (N_{ни})

$N_{ни} = N_{хв} + N_{в} + N_{о} + N_{э} + N_{отим} + N_{ос} + N_{пб} + N_{тэв} + N_{прэ} + N_{твс} + N_{э} + N_{х} + N_{от} + N_{вф} + N_{ним} + N_{овс} + N_{исд} + N_{гр} + N_{эз} + N_{ап} + N_{ивни}$

	тариф ГХВ	объем ГХВ	коэффициент		итого норматив по
					каждому виду
N _{хв} - норматив затрат на холодное водоснабжение	111,59	873,76351	0,3		29 250,98
N _в - норматив затрат на водоотведение	119,6166	544,77472	0,3		19 549,23
N _о - норматив затрат на отопление	2999,56	164,30257	0,5		246 417,71
N _э - норматив затрат на электроснабжение	5,5283	45361,08930	0,3		75 230,91
N _{им} - оплата труда с начислениями для технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.				<i>F_{тн}</i> - годовой фонд оплаты труда технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.	<i>F_с</i> - расходы на уплату страховых взносов
	679 252,04	192 703,80			871 955,84
норматив затрат на эксплуатацию систем охранной сигнализации		годовая сумма потребности			
норматив затрат на обеспечение пожарной безопасности устанавливается исходя из необходимости покрытия затрат на сигнализацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у муниципального учреждения средств и систем пожарной безопасности (системы пожарной безопасности, первичных средств пожаротушения и т.п.)		годовая сумма потребности			
норматив затрат по обслуживанию узлов учета тепловой, электрической энергии и холодного водоснабжения		годовая сумма потребности			
норматив затрат по поверке и техническому обслуживанию электрических счетчиков		годовая сумма потребности			
норматив затрат за услуги по аварийному, техническому обслуживанию тепло-водо сетей с промывкой системы отопления		годовая сумма потребности			0,00
норматив затрат стоимости услуг по аварийному обслуживанию электросетей		годовая сумма потребности			
норматив затрат стоимости услуг по техническому обслуживанию холодильного оборудования		годовая сумма потребности			
норматив затрат стоимости услуг по обслуживанию медицинской техники		годовая сумма потребности			
норматив затрат стоимости услуг по обслуживанию фильтров очистки воды					
норматив затрат стоимости услуг по техническому обслуживанию и настройке музыкальных инструментов					
норматив затрат стоимости услуг по обслуживанию вентиляционных систем учреждения					
норматив затрат стоимости услуг по составлению проектно-сметной документации					
норматив затрат стоимости услуг по утилизации отходов от различных видов деятельности					
норматив затрат на содержание помещений и прилегающей территории, в том числе вывоз мусора, сброс снега с крыши и вывоз снега с территории в соответствии с нормами СанПиН		годовая сумма потребности			2 113,04
норматив затрат на аренду недвижимого имущества в соответствии с заключенными договорами аренды		годовая сумма потребности			
норматив затрат на обеспечение иных выплат включает в себя следующие виды выплат для технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.:					2 236 681,09

годовая сумма потребности на выплату премии техническому персоналу, занимающемуся обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п. к профессиональному празднику «День Учителя» в соответствующем году;	С _{доуТТ} – годовая сумма на выплату премии в профессиональному празднику технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.	Ф _с – расходы на уплату страховых взносов		
	587 110,29	166 563,16		753 673,45
годовая сумма потребности на выплату премии по итогам работы за год	С _{доуТТ} – годовая сумма на выплату премии по итогам года технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.	Ф _с – расходы на уплату страховых взносов		
	586 959,83	166 520,51		753 480,34
установленный размер материальной помощи к отпуску на оздоровление для работников дошкольных образовательных учреждений в соответствующем году;	М _м – установленный размер материальной помощи к отпуску на оздоровление для работников дошкольных образовательных учреждений	К _м – количество работников технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п. в дошкольных образовательных учреждениях, имеющих право на получение материальной помощи к отпуску на оздоровление	Ф _с – расходы на уплату страховых взносов	
	20664,8	28	161226,84	729 527,30
ИТОГО НОРМАТИВ Nни				3 481 198,80

Расчет нормативных затрат на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества (Nди)

наименование затрат		итого норматив по каждому виду затрат
ремонт запасных частей ко всем видам оргтехники и копировально-множительной технике в соответствующем году;	годовая сумма потребности	
техническое обслуживание всех видов оргтехники и копировально-множительной техники;	годовая сумма потребности	
установка и сборка мебели	годовая сумма потребности	
техническое обслуживание техники и технологического оборудования	годовая сумма потребности	
замена лент для контрольно-кассовых машин	годовая сумма потребности	
ремонт услуг по техническому обслуживанию контрольно-кассовых машин	годовая сумма потребности	
ремонт услуг по техническому осмотру и диагностике транспортных средств	годовая сумма потребности	
техническое обслуживание транспортных средств	годовая сумма потребности	
ремонт услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	годовая сумма потребности	
ремонт горюче-смазочных материалов для транспортных средств, не участвующих в оказании муниципальной услуги	годовая сумма потребности	
ИТОГО НОРМАТИВ Nди		0,00

ИТОГО НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА Nи	3 481 198,80
---	---------------------

по муниципальному заданию

17 197 402,23

число
01
02
03
04
05

11 434 220,16
3 243 372,00
906 272,50
15 700,00
728 190,00

УСЛУГА № 1

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для оказания муниципальной услуги "Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования" в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
СПЕЦИАЛИСТЫ									
Специалисты группы "Прочий педагогический персонал"									
<i>Педагоги 1 квалификационного уровня</i>									
Музыкальный руководитель	3	5500	80 437,50	402 187,50	3 538,80	113,65081	3 538,80	402 187,50	516 288,09
Инструктор по физической культуре	1	5500	30 673,50	153 367,50	1 482,00	103,48684	1 482,00	153 367,50	196 877,86
Инструктор по физической культуре	0,5	5500	13 406,25	67 031,25	741,00	90,46053	741,00	67 031,25	86 048,02
<i>Педагоги 2 квалификационного уровня</i>									
Социальный педагог	1	5500	27 885,00	139 425,00	1 772,40	78,66452	1 772,40	139 425,00	178 979,87
Социальный педагог	0,5	5500	13 406,25	67 031,25	886,20	75,63896	886,20	67 031,25	86 048,02
<i>Педагоги 3 квалификационного уровня</i>									
Воспитатель	1	5500	30 673,50	153 367,50	1 772,40	86,53097	1 772,40	153 367,50	196 877,86
Воспитатель	1	5500	21 378,50	106 892,50	1 772,40	60,30947	1 772,40	106 892,50	137 217,90
Воспитатель	1	5500	35 392,50	176 962,50	1 772,40	99,84343	1 772,40	176 962,50	227 166,76
Воспитатель	1	5500	25 740,00	128 700,00	1 772,40	72,61341	1 772,40	128 700,00	165 212,19
Воспитатель	1	5500	30 673,50	153 367,50	1 772,40	86,53097	1 772,40	153 367,50	196 877,86
Воспитатель	1	5500	31 102,50	155 512,50	1 772,40	87,74120	1 772,40	155 512,50	199 631,40
Воспитатель	1	5500	21 308,00	111 540,00	1 772,40	62,93162	1 772,40	111 540,00	143 183,90
Воспитатель	1	5500	30 673,50	153 367,50	1 772,40	86,53097	1 772,40	153 367,50	196 877,86
Воспитатель	1	5500	21 378,50	106 892,50	1 772,40	60,30947	1 772,40	106 892,50	137 217,90
Воспитатель	1	5500	24 667,50	123 337,50	1 772,40	69,58785	1 772,40	123 337,50	158 328,35
Воспитатель	1	5500	24 667,50	123 337,50	1 772,40	69,58785	1 772,40	123 337,50	158 328,35
Воспитатель	1	5500	30 673,50	153 367,50	1 772,40	86,53097	1 772,40	153 367,50	196 877,86
Воспитатель	9	5500	241 312,50	1 206 562,50	15 951,60	75,63896	15 951,60	1 206 562,50	1 548 864,28
Воспитатель	3	5500	69 712,50	348 562,50	5 317,20	65,55377	5 317,20	348 562,50	447 449,68
Методист	1,5	5500	40 218,75	201 093,75	2 658,60	75,63896	2 658,60	201 093,75	258 144,05
Педагог-психолог	1,5	5500	40 218,75	201 093,75	2 658,60	75,63896	2 658,60	201 093,75	258 144,05
<i>Педагоги 4 квалификационного уровня</i>									
Учитель-логопед	2,5	5500	67 031,25	335 156,25	2 455,00	136,51986	2 455,00	335 156,25	430 240,08
Итого "Специалисты":	35,50		953 631,25	4 768 156,25				4 768 156,25	6 120 882,18
СЛУЖАЩИЕ									
Служащие группы "Служащие"									
<i>Служащие. Учебно-вспомогательный персонал 2 уровня. 1 кв. уровень</i>									
Младший воспитатель	1,0	3974	15 767,24	78 836,20	1 772,40	44,47991	1 772,40	78 836,20	101 202,03
Младший воспитатель	1,0	3974	12 388,55	61 942,75	1 772,40	34,94852	1 772,40	61 942,75	79 515,91
Младший воспитатель	1,0	3974	11 778,94	58 894,70	1 772,40	33,22879	1 772,40	58 894,70	75 603,13
Младший воспитатель	1,0	3974	19 218,26	96 091,30	1 772,40	54,21536	1 772,40	96 091,30	123 352,40
Младший воспитатель	1,0	3974	14 641,02	73 205,10	1 772,40	41,30281	1 772,40	73 205,10	93 973,39
Младший воспитатель	1,0	3974	14 641,02	73 205,10	1 772,40	41,30281	1 772,40	73 205,10	93 973,39

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Младший воспитатель	6,5	3974	109 135,97	545 679,85	11 520,60	47,36558	11 520,60	545 679,85	700 489,22
Младший воспитатель	9,0	3974	139 487,40	697 437,00	15 951,60	43,72207	15 951,60	697 437,00	895 299,88
Итого "Служащие":	21,50		337 058,40	1 685 292,00				1 685 292,00	2 163 409,34
ВСЕГО	57,00		1 290 689,65	6 453 448,25				6 453 448,25	8 284 291,52

Примечание:

годовая норма рабочего времени для следующих специалистов в 2013 году (на 1 ставку)

музыкальный руководитель	1179,6	часов
учитель - логопед	982,0	часов
инструктор по физ. культуре	1476,0	часов
воспитатель, соц. педагог	1772,4	часов
медсестра, врач	1772,4	часов

УСЛУГА № 2

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для оказания муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях" в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
СПЕЦИАЛИСТЫ									
Специалисты группы "Прочий педагогический персонал"									
<i>НСО Бассейн</i>									
Инструктор по физической культуре	1,5	5500	40 218,75	201 093,75	2 214,00	90,83	2 214,00	201 093,75	258 144,05
<i>Педагоги 2 квалификационного уровня</i>									
Педагог дополнительного образования	3,5	5500	93 843,75	469 218,75	3 091,20	151,79	3 091,20	469 218,75	602 336,11
Итого "Специалисты":	5,00		134 062,50	670 312,50				670 312,50	860 480,16
ВСЕГО	5,00		134 062,50	670 312,50				670 312,50	860 480,16

Примечание:

годовая норма рабочего времени для следующих специалистов в 2013 году (на 1 ставку)

педагог дополнительного образования 883,2 часов

инструктор по физ. культуре 1476,0 часов

медсестра 1772,4 часов

УСЛУГА № 3

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для оказания муниципальной услуги
"Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках" в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
РУКОВОДИТЕЛИ									
<i>Руководители 2 квалификационного уровня</i>									
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	2	3974	655,83	3 279,16	3 544,80	54,65	60,00	3 279,16	4 209,45
ВСЕГО	2,00		655,83	3 279,16				3 279,16	4 209,45

Примечание:
работникам данных категорий (групп) при 7-ми часовом рабочем дне установлена годовая норма 1772,4 часов

УСЛУГА № 4

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для оказания муниципальной услуги

"Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ" в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество во единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
РУКОВОДИТЕЛИ									
<i>Руководители 2 квалификационного уровня</i>									
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	2	3974	655,83	3 279,16	3 544,80	54,65	60,00	3 279,16	4 209,45
ВСЕГО	2,00		655,83	3 279,16				3 279,16	4 209,45

Примечание:
работникам данных категорий (групп) при 7-ми часовом рабочем дне установлена годовая норма 1772,4 часов

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для административно-управленческого, вспомогательного, технического и т.п. персонала в составе норматива затрат на общехозяйственные нужды в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
РУКОВОДИТЕЛИ									
<i>Руководители 2 квалификационного уровня</i>									
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	1	3974	33 476,98	133 907,92	1 772,40	75,55	1 772,40	133 907,92	171 897,60
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	2	3974	37 434,84	149 739,35	3 544,80	43,72	3 424,80	149 739,35	192 220,41
<i>Руководители 3 квалификационного уровня</i>									
Заведующий	1	3974	61 219,47	246 193,61	1 772,40	138,90	1 772,40	246 193,61	315 522,48
Итого по группе "Руководители":	4,00		132 131,29	529 840,88				529 840,88	679 640,48
СЛУЖАЩИЕ									
Специалисты группы "Служащие"									
<i>Служащие 1 уровня. 1 кв. уровень.</i>									
Делопроизводитель	1,5	3974	23 247,90	92 991,60	2 658,60	34,98	2 658,60	92 991,60	119 373,32
<i>ИСО Пункт охраны</i>									
Охранник	1,5	3974	25 185,22	100 740,88	2 955,00	34,09	2 955,00	100 740,88	129 321,07
<i>Служащие 2 уровня. 3 кв. уровень.</i>									
<i>ИСО Столовая</i>									
Шеф-повар	1	3974	16 790,15	83 950,75	1 772,40	47,37	1 772,40	83 950,75	107 767,58
<i>Служащие 3 уровня. 1 кв. уровень.</i>									
Специалист по кадрам	1	3974	16 118,54	64 474,16	1 772,40	36,38	1 772,40	64 474,16	82 765,48
Специалист по кадрам	0,5	3974	8 395,07	33 580,28	886,20	37,89	886,20	33 580,28	43 107,01
Электроник	0,5	3974	9 686,62	38 746,48	985,00	39,34	985,00	38 746,48	49 738,86
Итого "Служащие":	6,0		99 423,5	414 484,2				414 484,2	532 073,3
РАБОЧНИЕ									
Специалисты группы "Рабочие"									
<i>Рабочие 1 уровня. 1 кв. уровень.</i>									
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	3974	21 491,40	85 965,60	3 544,80	24,25	3 544,80	85 965,60	110 354,04
Кастелянша	1	3974	10 745,70	42 982,80	1 772,40	24,25	1 772,40	42 982,80	55 177,02
Грузчик	1	3974	10 745,70	42 982,80	1 970,00	21,82	1 970,00	42 982,80	55 177,02
<i>ИСО Бассейн</i>									
<i>Рабочие 2 уровня. 1 кв. уровень.</i>									
Оператор хлораторной установки	1	3974	12 464,99	49 859,96	1 970,00	25,31	1 970,00	49 859,96	64 005,23
<i>ИСО Столовая</i>									
<i>Рабочие 1 уровня. 1 кв. уровень.</i>									
Кухонный рабочий	2,5	3974	26 864,24	107 456,96	4 431,00	24,25	4 431,00	107 456,96	137 942,50
Кладовщик	1	3974	10 745,70	42 982,80	1 772,40	24,25	1 772,40	42 982,80	55 177,02
<i>Рабочие 2 уровня. 2 кв. уровень.</i>									
Повар	4,25	3974	59 369,99	237 479,96	7 532,70	31,53	7 532,70	237 479,96	304 853,02
Итого "Рабочие":	12,75		152 427,72	609 710,88				609 710,88	782 685,86
ВСЕГО	22,75		383 982,51	1 554 035,91				1 554 035,91	1 994 399,64

Примечание:

работникам данных категорий (групп) при 7-ми часовом рабочем дне установлена годовая норма 1772,4 часов
 работникам данных категорий (групп) при 8-ми часовом рабочем дне (мужчины: охранник, оператор хлораторной установки, грузчик) установлена годовая норма 1970 часов

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для для технического персонала в составе норматива затрат на содержание имущества в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
СЛУЖАЩИЕ									
Специалисты группы "Служащие"									
<i>Служащие 3 уровня. 1 кв.уровень.</i>									
Инженер	1	3974	19 373,25	77 493,00	1 970,00	39,33655	1 970,00	77 493,00	99 477,76
Итого "Служащие":	1		19 373,25	77 493,00				77 493,00	99 477,76
РАБОЧНИЕ									
Специалисты группы "Рабочие"									
<i>Рабочие 1 уровня. 1 кв.уровень.</i>									
Уборщик служебных помещений	7	3974	75 219,88	300 879,52	12 406,80	24,25118	12 406,80	300 879,52	386 239,04
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,5	3974	26 864,24	107 456,96	4 925,00	21,81867	4 925,00	107 456,96	137 942,50
Сторож	3,5	3974	37 609,94	150 439,76	6 895,00	21,81867	6 895,00	150 439,76	193 119,52
Уборщик территории	1	3974	10 745,70	42 982,80	1 970,00	21,81868	1 970,00	42 982,80	55 177,02
Итого "Рабочие":	14,00		150 439,76	601 759,04				601 759,04	772 478,08
ВСЕГО	15,00		169 813,01	679 252,04				679 252,04	871 955,84

Примечание:

работникам данных категорий (групп) при 7-ми часовом рабочем дне установлена годовая норма 1772,4 часов

работникам данных категорий (групп) при 8-ми часовом рабочем дне (мужчины: охранник, оператор хлораторной установки, грузчик) установлена годовая норма 1970 часов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к муниципальному заданию
 Приложение №1 к Порядку расчета норматива
 затрат на оказание муниципальных услуг (расчета
 нормативов затрат на содержание имущества муниципальных
 учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города
 в соответствии с муниципальным заданием

УТВЕРЖДАЮ

(А.А. Даниляк)

(подпись, ф.и.о. руководителя структурного подразделения Администрации города)

Департамент образования Администрации муниципального образования город Салехард

(наименование структурного подразделения Администрации города)

«...»... 2013 г. «...»... 2013 г.
 Данные и результаты расчетов объема затрат на оказание муниципальным бюджетным образовательным учреждением "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида" муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

№ п/п номер и наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Затраты на общехозяйственные нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения
	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2013 год (текущий)								
5. Предоставление общедоступного дошкольного образования	8 284 291,52	442 353,47	476 240,08	3 137 012,27	12 339 897,34	330	37 393,62830	
8. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	860 480,16	54 846,25	59 047,77	388 949,99	1 363 324,17	260	5 243,55450	
Предоставление информации об учебных программах и учебных планах, программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках	4 209,45	248,85	267,91	1 764,75	6 490,96	330	19,66958	
Предоставление информации об учебных программах дошкольного, начального общего, среднего (полного) образования, а также дополнительных образовательных программ	4 209,45	248,85	267,91	1 764,75	6 490,96	330	19,66958	
	9 153 190,58	497 697,42	535 823,67	3 529 491,76	13 716 203,43			3 481 198,80
2014 год (очередной)								

А.А. Даниляк

Идентификационный номер и наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Затраты на общехозяйственные нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения
	руб.	руб.	руб.	руб.				руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
05. Предоставление общедоступного дошкольного образования	25 345 967,01	695 974,29	981 752,39	15 467 446,36	42 491 140,05	330	128 761,03045	
08. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	3 149 932,50	80 389,23	121 862,05	1 920 089,81	5 278 273,59	300	17 594,24530	
04. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	27 269,45	785,86	1 108,53	17 466,41	46 630,25	330	141,30379	
11. Предоставление информации о деятельности в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ	27 269,45	785,86	1 108,53	17 466,41	46 630,25	330	141,30379	
	28 550 438,41	783 935,24	1 105 831,50	17 422 468,99	47 862 674,14			5 286 325,86
2015 год (первый год планового периода)								
5. Предоставление общедоступного дошкольного образования	25 345 967,01	668 062,21	954 697,65	15 483 848,70	42 452 575,57	330	128 644,16839	
8. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	3 149 932,50	56 648,40	92 227,64	1 921 890,78	5 220 699,32	300	17 402,33107	
4. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	27 269,45	788,22	1 111,86	17 518,81	46 688,34	330	141,47982	
11. Предоставление информации о деятельности в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ	27 269,45	788,22	1 111,86	17 518,81	46 688,34	330	141,47982	
	28 550 438,41	726 287,05	1 049 149,01	17 440 777,10	47 766 651,57			5 302 348,43
2016 год (второй год планового периода)								

Информация

Код и наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Затраты на общехозяйственные нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	единицу оказания муниципальной услуги	имущества муниципального учреждения
	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление общедоступного дошкольного образования	25 345 967,01	668 062,21	954 697,65	15 483 848,70	42 452 575,57	330	128 644,16839	
Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных учреждениях	3 149 932,50	56 648,40	92 227,64	1 921 890,78	5 220 699,32	300	17 402,33107	
Предоставление информации об учебных программах и учебных планах, учебных курсах, предметах, модулях), годовых календарных планах	27 269,45	788,22	1 111,86	17 518,81	46 688,34	330	141,47982	
Предоставление информации о образовательных муниципальных программах дошкольного, начального общего, среднего (полного) образования, а также дополнительных образовательных программах	27 269,45	788,22	1 111,86	17 518,81	46 688,34	330	141,47982	
	28 550 438,41	726 287,05	1 049 149,01	17 440 777,10	47 766 651,57			5 302 348,43

Инициатива

Приложение №2 к Порядку расчета норматива затрат на оказание муниципальных услуг и расчета нормативов затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города в соответствии с муниципальным заданием

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

(наименование муниципального учреждения (группы муниципальных учреждений))

Кодовый номер и наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества		Затраты на общезооэкономические нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги
	руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+4+6+8	11	12=10/11
005. Предоставление общедоступного дошкольного образования	8 284 291,52	88,88	442 353,47	88,88	476 240,08	88,88	3 137 012,27	88,88	12 339 897,34	330	37 393,62830
008. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	860 480,16	11,02	54 846,25	11,02	59 047,77	11,02	388 949,99	11,02	1 363 324,17	260	5 243,55450
004. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, учебных программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	4 209,45	0,05	248,85	0,05	267,91	0,05	1 764,75	0,05	6 490,96	330	19,66958
011. Предоставление информации об образовательных муниципальных учреждениях в образовательных муниципальных учреждениях дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ	4 209,45	0,05	248,85	0,05	267,91	0,05	1 764,75	0,05	6 490,96	330	19,66958
	9 153 190,58	100	497 697,42	100	535 823,67	100	3 529 491,76	100	13 716 203,43		

Инициатор

Приложение № 6 к муниципальному заданию

Данные
об оценке потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном и стоимостном выражении
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Улыбка» общеразвивающего вида»

Код услуги и наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Значение показателя	Фактически за три предыдущих года			Ожидаемое (текущий год)	Плановый период		
			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
№974005 Предоставление общедоступного платного дошкольного образования	Физические лица (дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет)	количество потребителей*	0	0	0	330	330	330	330
		в натуральном выражении							
		в стоимостной оценке, руб.				12 339 897,34	42 491 140,05	42 452 575,57	42 452 575,57
№974008 Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	Физические лица (дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет)	количество потребителей*	0	0	0	260	300	300	300
		в натуральном выражении							
		в стоимостной оценке, руб.				1 363 324,17	5 278 273,59	5 220 699,32	5 220 699,32
№ 974.004 Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Родители (законные представители) детей от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет.	количество потребителей*				330	330	330	330
		в натуральном выражении							
		в стоимостной оценке, руб.				6 490,96	46 630,25	46 688,34	46 688,34
№974.011. «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»	Все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.	количество потребителей*				330	330	330	330
		в натуральном выражении							
		в стоимостной оценке, руб.				6 490,96	46 630,25	46 688,34	46 688,34

* В отношении услуг коллективного пользования (обслуживание дорог, благоустройство и т.п.) – если возможно определить.

Примечание: с 2013 года в связи с открытием группы кратковременного пребывания детей и центра игровой поддержки ребёнка указано общее количество детей, получающих образовательную услугу в группах 12-часового содержания и группе кратковременного пребывания (20 детей в каждом отчётном году)

Маслова

к данным об оценке потребности в муниципальных услугах (работах) в
натуральном и стоимостном выражении

по Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад № 14 «Улыбка» общеразвивающего вида»

Услуга 1. Значение показателя в натуральном выражении в 2013 году
оценено в соответствии с проектной мощностью учреждения.

В 2014- 2015 годах принято равным 2013 года.

УСЛУГА 2. Фактические значения показателей в натуральном
выражении планируемые показатели 2013-2015 годов представлены на
основании оперативной информации специалиста аппарата управления
департамента образования, курирующего блок дополнительное образование
детей.