

СОГЛАСОВАНО
Управление экономики
Администрации города Салехарда

СОГЛАСОВАНО
Департамент финансов
Администрации города Салехарда

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента образования
Администрации города Салехарда

М.А. Земле А.А. Даниляк
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)
« 12 » 12 20 13 г.

Шеюкина С.В. Шеюкина
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)
« 12 » 12 20 13 г.

А.А. Даниляк
(подпись, Ф.И.О.)
« 12 » 12 20 13 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 14 «Улыбка» общеразвивающего вида »

(наименование муниципального учреждения)

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Осипова

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования № 074.005.

1.1. Выписка из реестра расходных обязательств Администрации города по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

1.2. Потребители муниципальной услуги (работы) (с учётом групп кратковременного пребывания детей):

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Физические лица (дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет)	частично платная	240	330	330	240	330	330

* Если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией города Салехарда предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе.

** Если возможно определить.

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

1.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта*	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1	2	3	4	5	6	7
Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. N 666; Приказ департамента ЯНАО от 14 января 2009 № 11 « Об утверждении Временных региональных контрольных нормативов к показателям, рассматриваемым при государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»					
Наличие разных форм организации дошкольного образования:	количество	Расчет показателя: Вычисляется количество групп				Отчет 85-К, сведения МБДОУ, устав МБДОУ
- группы общеразвивающей направленности:			12	12	12	
- группа кратковременного пребывания детей с 3-часовым пребыванием (с 1 сентября 2013 года);			1	1	1	
- центр игровой поддержки ребёнка (ранний возраст от 1,5 до 3 лет) (с 1 сентября 2013 года).			1	1	1	
Выполнение плановой посещаемости за календарный год без учета летних месяцев		Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение планового количества детодней по МБДОУ к фактическому количеству детодней по МДОУ за каждый месяц, кроме летних (июнь, июль, август) в процентном выражении. 2. Определяется среднее значение показателей за 9 месяцев.	75%	76%	77%	
Усвоение воспитанниками программного материала	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется среднее значение	87%	87,5%	88%	Результаты диагностики групп МБДОУ

		показателей диагностики всех воспитанников МБДОУ, освоивших программу на высоком уровне и на среднем уровне в процентном выражении. 2. Проценты по показателям усвоения программы на высоком и среднем уровне суммируются.				
Полнота реализации основной общеобразовательной комплексной программы дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества тем, реализованных на занятиях, к общему количеству тем, предусмотренных программой, по всем разделам, в процентном выражении.	90%	91%	92%	Тематические и календарные планы воспитателей МБДОУ, общеобразовательная комплексная программа дошкольного образования
Общий уровень укомплектованности кадрами	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества занятых штатных единиц в МБДОУ к количеству штатных единиц, предусмотренных штатным расписанием, в процентном выражении.	92%	92.5%	93%	Отчет 85-К, сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), имеющих высшую квалификационную категорию, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	0%	5%	5%	Сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), имеющих первую квалификационную категорию, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	10%	10%	20%	Сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих вторую квалификационную категорию (при наличии)	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ, имеющих вторую квалификационную категорию, к общему количеству педагогов в процентном	10%	10%	0%	Сведения, представленные МБДОУ

		выражении.				
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в 5 лет	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), прошедших курсовую переподготовку в течение 5 лет, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	50%	58%	67%	Сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), имеющих высшее профессиональное образование, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	35%	40%	42%	Отчет 85-К, сведения, представленные МБДОУ
Соответствие помещений, где оказывается услуга действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение требований СанПиНа к фактическому выполнению требований	100%	100%	100%	Акты по итогам контроля ТУ Роспотребнадзор по ЯНАО
Наличие разрешения органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию помещений, где оказывается услуга	%	Отсутствие предписаний	100%	100%	100%	Заключения по итогам контроля Госпожнадзора
Укомплектованность мебелью, учебным, игровым, технологическим и медицинским оборудованием	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение требований к комплектованию помещений соответствующим оборудованием к фактическому оснащению помещений.	не менее 80%	не менее 83%	не менее 84%	Требования СанПиНа 1.2.4.2660-10, реализуемых программ
Соответствие территории, игровых прогулочных площадок, где оказывается услуга действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение требований СанПиНа к фактическому выполнению требований	95%	96%	96%	Требования СанПиНа 1.2.4.2660-10
Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуга	абсолютный показатель					

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

1.3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)						Источник информации о значении показателя	
		очередной финансовый год					первый год планового периода		второй год планового периода
		всего	в том числе по кварталам						
			I	II	III	IV			
Объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	единиц	240	240	240	240	240	330	330	Объемные показатели
Норматив затрат на оказание единицы услуги (работы)	рублей	175 685,32533					128 761,03045	128 644,16839	
Объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Рублей	42 164 478,08	232895,62	11896553,31	10 246 316,48	19 788 712,67	42 491 140,05	42 452 575,57	

Примечание: В пунктах 2. и 3.2. указано общее количество детей, получающих образовательную услугу в группах 12-часового содержания, центре игровой поддержки ребёнка и группе кратковременного пребывания (20 детей в группе кратковременного пребывания и 10 – в центре игровой поддержки ребёнка каждом отчётном году)

1.4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели (требования)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги (работы)
-------------------------	---

Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Салехарда «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», утверждённый постановлением Администрации города Салехарда от 25 ноября 2012 года № 583
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Салехарда «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», утверждённый постановлением Администрации города Салехарда от 25 ноября 2012 года № 583
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <i>В группах общеразвивающей направленности – 5 дней в неделю, исключая субботу, воскресенье и праздничные дни, в течение 12 часов. В группе кратковременного пребывания детей и центре игровой поддержки ребёнка – 5 дней в неделю, исключая субботу, воскресенье и праздничные дни, в течение 3 часов.</i>	Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ (ТК РФ); СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Устав МДОУ
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы) <ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации в сети Интернет; • Размещение информации в СМИ; • Размещение информации у входа в здание; Размещение информации на информационных стендах по мере обновления.	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Салехарда «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», утверждённый постановлением Администрации города Салехарда от 25 ноября 2011 года № 583; Административный регламент департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ», утверждённый постановлением Администрации города от 25 января 2012 года № 42
Требования к квалификации и опыту работников муниципального учреждения: высшее педагогическое и среднее специальное педагогическое образование; периодичность повышения квалификации - 1 раз в пять лет	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» Приказ министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».
Требования к материально-техническому обеспечению оказания	СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к

муниципальной услуги (выполнения работы)

1. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской (дошкольной) мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальным стандартам.

2. Помещения групп компенсирующей направленности оборудуются в зависимости от осуществления квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников.

3. Раздевалки оборудуют шкафами для верхней одежды детей и персонала. Шкафы для одежды и обуви оборудовать индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждый индивидуальный шкаф маркируется.

4. В раздевалках (или в отдельных помещениях) должны быть предусмотрены условия для сушки верхней одежды и обуви детей.

5. В раздевалках возможна установка стеллажей для игрушек, используемых на прогулке.

6. В групповых помещениях для детей 1,5 лет и старше столы и стулья устанавливают по числу детей в группах. Для детей старшей и подготовительной групп рекомендуется использовать столы с изменяющимся наклоном крышки до 30 градусов.

7. Стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована. Подбор мебели для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей.

8. Рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию теплой воды, моющих и дезинфицирующих средств.

9. Размер настенной доски составляет 0,75-1,5 м, высота нижнего края настенной доски над полом – 0,7-0,8 м.

10. В дошкольных организациях используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

11. Спальни оборудуют стационарными кроватями. Длина стационарной кровати для детей 3-7 лет составляет 140 см, ширина – 60 см и

устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

<p>высота – 30 см.</p> <p>12.Кровати расставляют с соблюдением минимальных разрывов: между длинными сторонами кроватей – 0,65 м, от наружных стен – 0,6 м, от отопительных приборов – 0,2 м, между изголовьями двух кроватей – 0,3 м.</p> <p>13.Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Следует иметь не менее 3-х комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплектов наматрасников из расчета на 1 ребенка.</p> <p>14. Туалетные помещения делят на умывальную зону и зону санитарных узлов. В зоне умывальной размещают детские умывальники и огороженный трансформируемым ограждением душевой поддон с доступом к нему с 3 сторон для проведения закаливающих процедур. В зоне санитарных узлов размещают унитазы.</p> <p>15.В туалетной младшей дошкольной группы в умывальной зоне устанавливают 4 умывальные раковины для детей и 1 умывальную раковину для взрослых, с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителем, 4 детских унитаза.</p> <p>16.В туалетных старшей и подготовительной групп в умывальной зоне устанавливают умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей из расчета 1 раковина на 5 детей, 1 умывальную раковину для взрослых, детские унитазы или из расчета 1 унитаз на 5 детей. Детские унитазы устанавливают в закрывающихся кабинках без запоров. Размер кабинки для детского унитаза должен быть 1,0 х 0,75 м, высота ограждения кабинки – 1,2 м (от пола), не доходящая до уровня пола на 0,15 м.</p> <p>17. Унитазы оборудуются детскими сидениями или гигиеническими накладками, изготовленными из материалов, безвредные для здоровья детей, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами.</p> <p>18. В туалетных помещениях устанавливают настенные или навесные вешалки с индивидуальными ячейками для детских полотенец и предметов личной гигиены, хозяйственные шкафы, шкаф для уборочного инвентаря.</p>	
--	--

* В случае отсутствия установленных нормативным правовым актом требований (порядка) оказания муниципальной услуги (работы) ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг (работ) разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

1.4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Требования к зданию	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к прилегающей территории	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к технологическому оборудованию	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к оснащению мебелью	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к обеспечению мягким инвентарём	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к обеспечению посудой	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к оснащению расходными материалами для обеспечения санитарно-гигиенических условий	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к учебному оборудованию	Образовательная программа дошкольного образования
Требования к игровому оборудованию	Образовательная программа дошкольного образования
Требования к программно-методическому обеспечению	Образовательная программа дошкольного образования
Требования к оснащению расходными материалами для обеспечения образовательного процесса	Образовательная программа дошкольного образования

1.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Конец срока действия лицензии на оказание муниципальной услуги	п.23,ст.33 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	п.4,ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
3.	Реорганизация образовательного учреждения	п.п.1 и 2. ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

1.4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация образовательного учреждения	п.4,ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании» Закон РФ от 10.07.1992. № 3266-1
2.	Реорганизация образовательного учреждения	п.п.1 и 2, ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

2.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

2.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта*	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015	
1	2	3	4	5	6	7
Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. N 666; Приказ департамента ЯНАО от 14 января 2009 № 11 « Об утверждении Временных региональных контрольных нормативов к показателям, рассматриваемым при государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»					
Полнота реализации дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ	%	Расчет показателя: Вычисляется отношение количества тем, реализованных на занятиях, к общему количеству тем, предусмотренных программой, по всем разделам, в процентном выражении.	85%	87%	90%	Приказы по итогам внутреннего контроля учреждения. Анализ по итогам учебного года. Тематические и календарные планы педагогов дополнительного образования МБДОУ
Выполнение плановой посещаемости за календарный год	%	Расчет показателя: Вычисляется отношение нормативного количества детодней по МБДОУ к фактическому количеству детодней по МБДОУ за каждый месяц, кроме летних (июнь, июль, август) в процентном выражении. Определяется среднее значение показателей за 9 месяцев.	75%	77%	78%	Сведения МБДОУ о посещаемости за календарный год (без учета летних месяцев)
Уровень укомплектованности кадрами	%	Расчет показателя: 1. Вычисляется отношение количества занятых штатных педагогов дополнительного образования к	100%	100%	100%	Отчет 85-К, сведения, представленные МБДОУ

		количеству штатных единиц педагогов дополнительного образования, предусмотренных штатным расписанием, в процентном выражении.				
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в 5 лет	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества педагогов МБДОУ (включая руководителей), прошедших курсовую переподготовку в течение 5 лет, к общему количеству педагогов в процентном выражении.	50%	55%	60%	Сведения, представленные МБДОУ
Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества педагогов дополнительного образования МБДОУ, имеющих высшее профессиональное образование, к общему количеству педагогов дополнительного образования в процентном выражении.	30%	30%	30%	Отчет 85-К, сведения, представленные МБДОУ
Количество участников конкурсов разного уровня (от общего кол-ва занимающихся в группах дополнительного образования МБДОУ)	число %	<u>Расчет показателя:</u> 1. Вычисляется отношение количества детей, участвовавших в конкурсах за отчетный период, к общему количеству детей, занимающихся по программам дополнительного образования в МБДОУ в процентном выражении.	5%	7%	10%	Данные учреждения

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<p>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <i>В соответствии с учебным планом и расписанием занятий.</i></p>	<p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Устав МДОУ</p>
<p>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации в сети Интернет; • Размещение информации в СМИ; <p>Размещение информации на информационных стендах по мере обновления.</p>	<p>Административный регламент департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ», утвержденный постановлением Администрации города от 25 января 2012 года № 42.</p>
<p>Требования к квалификации и опыту работников муниципального учреждения: Высшее или среднее специальное педагогическое образование, высшее или среднее специальное образование иного профиля, соответствующего реализуемой дополнительной образовательной программе</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» Приказ министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».</p>
<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В помещениях для детей столы и стулья устанавливают по числу детей в группах. Для детей старшей и подготовительной групп рекомендуется использовать столы с изменяющимся наклоном крышки до 30 градусов. 2. Стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована. Подбор мебели для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей. 3. Рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию теплой воды, моющих и дезинфицирующих средств. 4. Для реализации двигательной деятельности детей следует использовать оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка. 	<p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»</p>

* В случае отсутствия установленных нормативным правовым актом требований (порядка) оказания муниципальной услуги (работы) ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг (работ) разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

2.4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Требования к помещению, в котором проводятся занятия	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к оснащению мебелью	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к оснащению расходными материалами для обеспечения санитарно-гигиенических условий	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к учебному оборудованию	Образовательная программа дополнительного образования
Требования к программно-методическому обеспечению	Образовательная программа дополнительного образования
Требования к оснащению расходными материалами для обеспечения образовательного процесса	Образовательная программа дополнительного образования

2.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Отсутствие лицензии на реализацию программы дополнительного образования	п.23,ст.33 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Конец срока действия лицензии на оказание муниципальной услуги	п.23,ст.33 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
3.	Ликвидация образовательного учреждения	п.4,ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
4.	Реорганизация образовательного учреждения	п.п.1 и 2, ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

2.4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация образовательного учреждения	п.4,ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании» Закон РФ от 10.07.1992. № 3266-1
2.	Реорганизация образовательного учреждения	п.п.1 и 2, ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

РАЗДЕЛ 3

Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках № 974.004.

3.1. Выписка из реестра расходных обязательств Администрации города по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3.2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 7 лет.	безвозмездная	240	330	330	240	330	330

* Если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией города Салехарда предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе.

** Если возможно определить.

3.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

3.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»; Постановление Администрации города Салехарда от 13 декабря 2011 года № 625 «Об утверждении административного регламента муниципальных образовательных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых учебных графиках».					
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета*	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информационных материалов в форме устного информирования		Информирование предоставляется	Не более 15 минут на каждый запрос	Не более 15 минут на каждый запрос	Не более 15 минут на каждый запрос	Информация МБДОУ
Предоставление информационных материалов в форме письменного информирования		Информирование предоставляется	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Информация МБДОУ
Предоставление информационных материалов в электронном виде (с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) ЯНАО)		Информирование предоставляется	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Информация МБДОУ
Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования город Салехард в сети Интернет	%	Информирование предоставляется	100	100	100	Информация МБДОУ
Отсутствие обоснованных жалоб		Абсолютный показатель				Информация МБДОУ, департамента образования
Наличие доступа в Интернет.		Абсолютный показатель				Сайт МБДОУ
Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%		80	80	80	Результаты социологического опроса

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

3.3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)							Источники информации о значении показателя
		очередной финансовый год					первый год планового периода	второй год планового периода	
		всего	в том числе по кварталам						
			I	II	III	IV			
Объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	единиц	240	240	240	240	240	330	330	Информация МБДОУ
Норматив затрат на оказание единицы услуги (работы)	рублей	192,55617					141,30379	141,47982	
Объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	рублей	46 213,48		14 788,31	16 636,86	14 788,31	46 630,25	46 688,34	

3.4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели (требования)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги (работы)
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652

<p>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <p>- продолжительность предоставления муниципальной услуги – в течении учебного года с 01 сентября по 31 августа по плану и по запросу</p>	<p>Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652</p>
<p>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации в сети Интернет • Размещение информации в СМИ • Размещение информации в справочниках, буклетах • Размещение информации у входа в здание • Размещение информации на информационных стендах • Информирование по запросу в устной, письменной или электронной форме. <p>По мере обновления.</p>	<p>Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652</p>
<p>Требования к квалификации и опыту работников муниципального учреждения</p> <p>Специальное педагогическое образование, аттестация, курсы переподготовки и повышения</p> <p>Периодичность повышения квалификации - 1 раз в пять лет</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;</p> <p>Приказ министерства образования РФ Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «Об утверждении положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»</p>
<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием; - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего 	<p>Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 13.12.2011 № 652</p> <p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»</p>

<p>прием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде; - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов; - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. 	
---	--

* В случае отсутствия установленных нормативным правовым актом требований (порядка) оказания муниципальной услуги (работы) ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг (работ) разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

3.4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Требования к размещению дошкольных образовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к зданию	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к помещению и оборудованию дошкольных образовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к воздушно-тепловому режиму	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к естественному и искусственному освещению	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к водоснабжению и канализации	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к помещениям и оборудованию и оборудованию образовательных учреждений, размещенных в приспособлениях зданиях	СанПиН 2.4.1.2660-10
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к участку образовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к санитарному содержанию территории и помещений	СанПиН 2.4.1.2660-10

3.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-------------------------------	--

1.	Конец срока действия или приостановление действия лицензии на оказание муниципальной услуги	ст.33.1 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
3.	Реорганизация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

3.4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

РАЗДЕЛ 4

Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ № 974.011.

4.1.Выписка из реестра расходных обязательств Администрации города по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

4.2.Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, котс рым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.	безвозмездная	240	330	330	240	330	330

* Если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией города Салехарда предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе.

** Если возможно определить.

4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

4.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта*	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			1	2	3	
Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Постановление Администрации города Салехард от 25 января 2012 года № 42 «Об утверждении административного регламента муниципальных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».					
Предоставление полной, достоверной информации о реализации образовательным учреждением программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ		Информирование предоставляется	Не более 15 минут на каждый запрос	Не более 15 минут на каждый запрос	Не более 15 минут на каждый запрос	Информация МБДОУ
Предоставление информационных материалов в форме устного информирования		Информирование предоставляется	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Не более 30 дней со дня регистрации запроса	Информация МБДОУ
Предоставление информационных материалов в форме письменного информирования		Информирование предоставляется	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Не позднее 30 дней со дня регистрации	Информация МБДОУ
Предоставление информационных материалов в электронном виде (с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) ЯНАО)		Информирование предоставляется	100	100	100	Информация МБДОУ
Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на	%	Абсолютный показатель				Информация МБДОУ, департамента

официальном сайте муниципального образования город Салехард в сети Интернет						образования
Отсутствие обоснованных жалоб		Абсолютный показатель				Сайт МБДОУ
Наличие доступа в Интернет.			80	80	80	Результаты социологического опроса
Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%		80	80	80	Результаты социологического опроса

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

4.3.2. Объем (состав) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)						Источники информации о значении показателя	
		очередной финансовый год							
		всего	в том числе по кварталам				первый год планового периода		второй год планового периода
I	II		III	IV					
Объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	единиц	240	240	240	240	240	330	330	
Норматив затрат на оказание единицы услуги (работы)	рублей	192,55617					141,30379	141,47982	
Объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	рублей	46 213,48		14 788,31	16 636,86	14 788,31	46 630,25	46 688,34	

4.4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели (требования)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги (работы)
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 25.01.2012 № 42
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 25.01.2012 № 42
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) - продолжительность предоставления муниципальной услуги – в течении учебного года с 01 сентября по 31 августа.	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 25.01.2012 № 42
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы) <ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации в сети Интернет • Размещение информации в СМИ • Размещение информации в справочниках, буклетах • Размещение информации у входа в здание • Размещение информации на информационных стендах • Информирование по запросу в устной, письменной или электронной форме. 	Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 25.01.2012 № 42

По мере обновления.	
<p>Требования к квалификации и опыту работников муниципального учреждения</p> <p>Специальное педагогическое образование, аттестация, курсы переподготовки и повышения</p> <p>Периодичность повышения квалификации - 1 раз в пять лет</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;</p> <p>Приказ министерства образования РФ Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «Об утверждении положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»</p>
<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием; - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием; - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде; - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов; - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. 	<p>Административный регламент муниципальных образовательных учреждений г.Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»</p> <p>Постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 25.01.2012 № 42</p> <p>СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»</p>

* В случае отсутствия установленных нормативным правовым актом требований (порядка) оказания муниципальной услуги (работы) ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг (работ) разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

4.4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Требования к размещению образовательных учреждений	СанПиН 2.4.2.2660-10
Требование к зданию	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к помещению и оборудованию образовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к воздушно-тепловому режиму	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к естественному и искусственному освещению	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к водоснабжению и канализации	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требование к помещениям и оборудованию и оборудованию образовательных учреждений, размещенных в приспособлениях зданиях	СанПиН 2.4.1.2660-10
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к участку общеобразовательных учреждений	СанПиН 2.4.1.2660-10
Требования к санитарному содержанию территории и помещений	СанПиН 2.4.1.2660-10

4.4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Конец срока действия или приостановление действия лицензии на оказание муниципальной услуги	ст.33.1 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
3.	Реорганизация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

4.4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»
2.	Ликвидация образовательного учреждения	ст.34 Закона РФ от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании»

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления*

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Родительская плата – 3 200 рублей в месяц для всех родителей; Родительская плата – 1 600 рублей в месяц для родителей, имеющих трех и более детей.	Проект приказа департамента образования Администрации города Салехарда «Об установлении размеров родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):	Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" В соответствии со статьёй 52.1 Закона Российской Федерации «Об образовании»
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы)	Администрация муниципального образования город Салехард

* Заполняется, если законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией города Салехарда предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе.

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации города Салехарда, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
1.	Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Департамент образования Администрации МО г. Салехард
2.	Изучение удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг	1 раз в год	Независимые эксперты
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контроля	Департамент образования Администрации МО г. Салехард
4.	Проверка состояния имущества, используемого учреждением	В соответствии с планом контроля	Департамент образования Администрации МО г. Салехард

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 30 августа 2010 года № 246 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания – __1 раз в квартал_____.

7.3. Информация об освоении средств городского бюджета, выделенных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

7.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями постановления Администрации муниципального образования город Салехард от 30 августа 2010 года № 246 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8. Дополнительные условия муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ):

8.1. Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания 101,25 человек.

8.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания 32 655,97 рублей.

9. Расчёт финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	Итого расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	рублей	47 494 469,80	47 862 674,14	47 766 651,57
2.	Итого расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения	рублей	5 172 530,20	5 286 325,86	5 302 348,43
3.	Всего на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	рублей	52 667 000,00	53 149 000,00	53 069 000,00

Приложения к муниципальному заданию:

1. Подробный план оказания муниципальных услуг (работ). (Приложение № 1)
2. Норматив затрат на оказание муниципальных услуг (работ). (Приложение № 2)
3. Норматив затрат на содержание имущества муниципального учреждения, необходимого для выполнения муниципального задания. (Приложение № 3)
4. Исходные данные и результаты расчёта объёмов затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества (Приложение № 4)
5. Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги (Приложение № 5)
6. Данные об оценке потребности в муниципальных услугах (работах). (Приложение № 6)

Приложение № 1 к муниципальному заданию

**Подробный план оказания муниципальных услуг (работ)
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №14 "Улыбка" общеразвивающего вида».**

№ п/п	План мероприятий реализации муниципальных услуг (работ)	Сроки, периодичность
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года	До 20 августа, ежегодно
2.	Комплектование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 "Улыбка" общеразвивающего вида»	До 01.09. – ежегодно
3.	Согласование с Учредителем учебного плана	До 01.09.
4.	Предоставление федеральных статистических отчётов Форма 85-К «Сведения об учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования»	До 15.01. – ежегодно
5.	Реализация базовой образовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ.	01.09. – 31.05.
6.	Организация летнего оздоровительного периода	01.06 – 01.09
7.	Организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогов	Согласно годового плана
8.	Организация работы по обеспечению условий по оказанию муниципальной услуги: информационно-технологическое, материально-техническое, воспитательно-образовательное	Постоянно
9.	Подготовка муниципальных заданий на следующий финансовый год	Сентябрь – ноябрь ежегодно
10.	Мониторинг по изучению удовлетворённости качеством предоставления муниципальной услуги	Апрель – май ежегодно
11.	Информирование жителей муниципального образования город Салехард о реализации муниципальных услуг автономным учреждением	Август, ежегодно
12.	Разработка и корректировка локальных нормативных актов по регулированию реализации муниципального задания	Постоянно
13.	Анализ выполнения базовой образовательной программы в полном объёме	Согласно плана внутреннего контроля
14.	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с муниципальным заданием	Ежеквартально
15.	Предоставление отчётов о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленных за ним имущества	Ежеквартально, годовой; в сроки установленные Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальному заданию (2013 год)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"
(муниципальное образовательное учреждение)

2013

(год)

Норматив затрат на приобретение расходных материалов (N _{рм})					
$N_{рм} = N_{пп} + N_{м} + N_{кп} + N_{мп} + N_{и} + N_{см} + N_{хтмс} + N_{удм} + N_{бп} + N_{п} + N_{гсм} + N_{прм}$					
	стоимость Спп		кол-во дней питания Кпп		итого норматив по каждому виду
	до 3-х лет	от 3 до 7 лет	до 3-х лет	от 3 до 7 лет	
N _{пп} - приобретение продуктов питания		197,03		3 522,29	693 996,45
N _м - приобретение медикаментов	годовая сумма оплаты потребности С _м				
N _{кп} - канцелярских принадлежностей	годовая сумма оплаты потребности С _{кп}				
N _{мп} - приобретение мягкого инвентаря	годовая сумма оплаты потребности С _{мп}				
N _и - приобретение игрушек и игрового оборудования	годовая сумма оплаты потребности С _и				
N _{см} - приобретение строительных материалов	годовая сумма оплаты потребности С _м				
N _{хтмс} - приобретение хозяйственных товаров и моющих средств	годовая сумма оплаты потребности С _{хт} +С _{мс}				
N _{удм} - приобретение учебно-методической литературы и дидактических материалов	годовая сумма оплаты потребности С _{ул} +С _{дм}				
N _{бп} - приобретение бланочной продукции	годовая сумма оплаты потребности С _{бп}				
N _п - приобретение посуды	годовая сумма оплаты потребности С _п				
N _{гсм} - приобретение горюче-смазочных материалов (необходимых для организации учебного процесса)	годовая сумма оплаты потребности С _{гсм}				
N _{прм} - приобретение прочих расходных материалов, в том числе тонеры и картриджи	годовая сумма оплаты потребности С _{прм}				74 940,66
ИТОГО НОРМАТИВ N_{рм}					768 937,11

Норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества учреждения (N _{ку})				
$N_{ку} = (N_{хв} + N_{в} + N_{о} + N_{э} + N_{си})$				
	тариф ТХВ	объем VХВ	коэффициент	итого норматив по каждому виду затрат
	N _{хв} - норматив затрат на холодное водоснабжение	96,0874	2 416,33221	
N _в - норматив затрат на водоотведение	111,3094	1 785,29900	0,7	139 104,39
N _о - норматив затрат на отопление	2 631,4000	318,40565	0,5	418 926,31
N _э - норматив затрат на электроснабжение	5,30646	98 025,76482	0,7	364 118,86
ИТОГО НОРМАТИВ N_{ку}				1 084 674,92

Норматив затрат на общехозяйственные нужды (N _{он})				
$N_{он} = N_{отл} + N_{ус} + N_{ит} + N_{пу} + N_{пп} + N_{вк} + N_{ив}$				
	Годовой фонд оплаты труда F _{отл}	страховые взносы F _{вз}	итого норматив по каждому виду затрат	
	N _{отл} - норматив затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на соответствующий год	6 372 664,87	1 593 166,22	7 965 831,09
N _{ус} - норматив затрат на приобретение услуг связи в том числе:			24 662,49	
	тариф годового абон. обслуживания А _{ит}	количество телефонных точек К _{ит}		

$M_{тн}$ - сумма годового абонентского обслуживания телефонных точек	3 934,26	6,00			23 605,56
$M_{пг}$ - годовая сумма междугородних переговоров					1 056,93
$M_{пз}$ - годовая сумма за исходящие звонки					
$M_{пч}$ - годовая сумма почтовых отправлений					
$M_{пя}$ - годовая сумма за почтовый абонентский ящик					
	стоимость почтового отправления C_p	планируемое количество почтовых отправлений P_p			
$C_{охр}$ - годовая сумма почтовых отправлений					0,00
$C_{ин}$ - стоимость годового тарифного плана за пользование Интернетом					
$C_{кв}$ - стоимость абонентской платы за канал видеоконференции					
$N_{ит}$ - норматив затрат на приобретение услуг в области информационных технологий, на приобретение пользовательских прав на программное обеспечение; в том числе:					0,00
$C_{ав}$ - годовая стоимость услуг по сопровождению антивирусных программ					
$C_{по}$ - годовая стоимость услуг по приобретению программного обеспечения					
$C_{сп}$ - годовая стоимость услуг по сопровождению программных средств защиты информации					
$N_{пв}$ - норматив затрат на приобретение прочих услуг, обеспечивающих оказание муниципальной услуги в том числе:					195 112,43
$C_{пн}$ - годовая сумма оплаты услуг по подписке периодических изданий					
$C_{лю}$ - годовая сумма оплаты услуг по медицинскому осмотру работников муниципального образовательного учреждения					
$C_{мод}$ - годовая сумма оплаты услуг по медицинскому освидетельствованию водителей					
$C_{пк}$ - годовая сумма оплаты услуг по повышению квалификации работников муниципального образовательного учреждения					
$C_{кпс}$ - годовая сумма оплаты услуг по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации					91 554,80
$C_{кпм}$ - годовая сумма оплаты услуг по монтажу, наладке и обслуживанию системы видеонаблюдения:					
$C_{б}$ - годовая сумма оплаты услуг по обслуживанию бассейна					
$C_{гд}$ - годовая сумма оплаты услуг по обследованию детей на гельминты					
$C_{гм}$ - годовая сумма оплаты услуг по гигиеническому обучению сотрудников					
$C_{пш}$ - годовая сумма оплаты услуг по изготовлению печатей и штампов					
$C_{эд}$ - годовая сумма оплаты услуг по обследованию детей на энтеробиоз					
$C_{ппр}$ - годовая сумма оплаты услуг банка по приему и переводу платежей					
$C_{дд}$ - годовая сумма оплаты услуг по дератизации и дезинсекции					39 504,54
$C_{лив}$ - годовая сумма оплаты услуг лабораторного исследования воды					
$C_{эд}$ - годовая сумма оплаты услуг по замерам уровня освещенности помещений					
$C_{лпв}$ - годовая сумма оплаты услуг по лабораторному контролю проб сточных вод					
$C_{кпо}$ - годовая сумма оплаты услуг по проведению анализа класса опасности отходов					
$C_{пшт}$ - годовая сумма оплаты услуг по изготовлению технического паспорта					
$C_{опс}$ - годовая сумма оплаты труда специалистов по договорам гражданско-правового характера, привлекаемых к работе в системе образования, в том числе связанные с аттестацией работников, проведением экспертизы всех видов деятельности в соответствующем году					
$C_{атс}$ - годовая сумма оплаты услуг по обслуживанию мини АТС					
$C_{арм}$ - годовая сумма оплаты услуг по аттестации рабочих мест					
$C_{дпр}$ - годовая сумма оплаты услуг по предоставлению и доставке газовых баллонов					
$C_{ун}$ - сумма уплаты налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов (на аккредитацию, лицензирование, на участие в конкурсах), разного рода платежей в бюджеты всех уровней, за исключением налога на имущество и землю					64 053,09

- годовая сумма оплаты услуг по проведению производственного контроля					
- мер - годовая сумма оплаты услуг по мероприятиям ОУ					
N _{пн} - норматив затрат на приобретение прочих предметов, обеспечивающих оказание муниципальной услуги в том числе:					0,00
C _{сн} - годовая сумма оплаты потребности в сантехническом оборудовании					
C _э - годовая сумма оплаты потребности в электрооборудовании					
C _{тс} - годовая сумма оплаты потребности в технологическом оборудовании					
C _{ул} - годовая сумма оплаты потребности в учебно-лабораторном оборудовании					
C _г - годовая сумма оплаты потребности в оборудовании для групповых ячеек в МДОУ					
N _{вк} - норматив затрат на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации:					39 000,00
в том числе:					
оплата суточных при служебных командировках					
	норма суточных при служебных командировках N _с	количество работников муниципального образовательного учреждения, направляемых в командировки K _к	количество суток пребывания в командировках K _{сп}		
оплата найма жилых помещений при служебных командировках					
	нормативная стоимость найма жилых помещений при служебных командировках N _{нж}	количество суток проживания в командировках в соответствующем году K _{кп}	количество работников муниципального образовательного учреждения, направляемых в командировки K _{сп}		
оплата проезда к месту служебной командировки и обратно					
	стоимость одного проезда работника образовательного учреждения к месту командировки и обратно по действующим тарифам C _к	количество служебных командировок работников муниципального образовательного учреждения K _к			
оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях					
	стоимость одного проезда работника образовательного учреждения, совмещающего работу с обучением, к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствующем году C _{уо}	количество работников образовательного учреждения, совмещающих работу с обучением в соответствующем году K _{уо}			0,00
оплата проезда к месту постоянной работы (по вызову)					
	K _{пн} - количество работников, вызванных на постоянное место работы в образовательное учреждение	C _{пн} - стоимость одного проезда к месту постоянной работы работника (по вызову)			0,00

выплата подъемного пособия при переезде на новое место работы специалистам по вызову	К _{дн} – количество работников, вызванных на постоянное место работы в образовательное учреждение	Н _{пд} – установленный размер подъемного пособия работнику при переезде на новое место работы по вызову в образовательное учреждение			
выплата компенсации за приобретение книгоиздательской продукции	100,00	39,00	10		39 000,00
Н_{нв} – норматив затрат на обеспечение иных выплат в соответствии с действующими нормативными правовыми актами					8 865 813,35
в том числе:					
<i>С_{поз} – годовая сумма потребности на выплату премии к профессиональному празднику «День Учителя» в соответствующем году</i>	<i>С_{дупп} – годовая сумма на выплату премии к профессиональному празднику технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.</i>	<i>Ф_в – расходы на уплату страховых взносов</i>			
	2 627 284,86	656 821,22			3 284 106,08
<i>С_{иг} – годовая сумма потребности на выплату премии по итогам работы за год</i>	<i>С_{дупп} – годовая сумма на выплату премии по итогам года технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.</i>	<i>Ф_в – расходы на уплату страховых взносов</i>			
	2 771 785,52	692 946,38			3 464 731,90
<i>С_{ев} – годовая сумма потребности на выплату единовременных вознаграждений к праздничным датам</i>	<i>С_{дупп} – годовая сумма на выплату единовременных премий по итогам года технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.</i>	<i>Ф_в – расходы на уплату страховых взносов</i>			0,00
					0,00
материальная помощь к отпуску на оздоровление для работников дошкольных образовательных учреждений	М _{до} – установленный размер материальной помощи к отпуску на оздоровление для работников дошкольных образовательных учреждений	К _{до} – количество работников дошкольных образовательных учреждений, имеющих право на получение материальной помощи к отпуску на оздоровление	Ф _в – расходы на уплату страховых взносов		
	28 600,00	37,00			
	20 664,80	31	423 395,07		2 116 975,37
ИТОГО НОРМАТИВ Non					17 000 419,36

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к муниципальному заданию (2013 год)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"
(муниципальное образовательное учреждение)
2013 год

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждения

$$N_{и} = N_{из} + N_{от}$$

Расчет нормативных затрат на содержание недвижимого имущества (N _{ии})				итого норматив по каждому виду
N _{ии} = N _{хв} + N _в + N _о + N _э + N _{отим} + N _{ос} + N _{по} + N _{тэв} + N _{прэ} + N _{отвс} + N _{оэ} + N _{ох} + N _{омт} + N _{овф} + N _{ими} + N _{овс} + N _{исд} + N _{тр} + N _{эз} + N _{ан} + N _{ивни}				
N _{хв} - норматив затрат на холодное водоснабжение	тариф <i>LXB</i>	объем <i>LXB</i>	коэффициент	69 653,72
	96,0874	2416,33221	0,3	
N _в - норматив затрат на водоотведение	тариф <i>VB</i>	объем <i>VB</i>	коэффициент	59 616,17
	111,3094	1785,29900	0,3	
N _о - норматив затрат на отопление	тариф <i>TO</i>	объем <i>TO</i>	коэффициент	418 926,32
	2631,4	318,40565	0,5	
N _э - норматив затрат на электроснабжение	тариф <i>TE</i>	объем <i>TE</i>	коэффициент	156 050,94
	5,30646	98025,76482	0,3	
N _{отим} - оплата труда с начислениями для технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.	<i>R_{отим}</i> - годовой фонд оплаты труда технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.	<i>F_{от}</i> - расходы на уплату страховых взносов		2 672 036,57
	2 137 629,26	534 407,31		
N _{ос} - норматив затрат на эксплуатацию систем охранной сигнализации	годовая сумма потребности			
N _{по} - норматив затрат на обеспечение пожарной безопасности устанавливается исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у муниципального учреждения средств и систем пожарной безопасности (системы пожарной безопасности, первичных средств пожаротушения и т.п.)	годовая сумма потребности			
N _{тэв} - норматив затрат по обслуживанию узлов учета тепловой, электрической энергии и холодного водоснабжения	годовая сумма потребности			
N _{прэ} - норматив затрат по проверке и техническому обслуживанию электрических счетчиков	годовая сумма потребности			
N _{отвс} - норматив затрат за услуги по аварийному, техническому обслуживанию тепло-водо сетей с промывкой системы отопления	годовая сумма потребности			157 809,30
N _{оэ} - норматив затрат стоимости услуг по аварийному обслуживанию электросетей	годовая сумма потребности			
N _{ох} - норматив затрат стоимости услуг по техническому обслуживанию холодильного оборудования	годовая сумма потребности			
N _{омт} - норматив затрат стоимости услуг по обслуживанию медицинской техники	годовая сумма потребности			
N _{овф} - норматив затрат стоимости услуг по обслуживанию фильтров очистки воды	годовая сумма потребности			
N _{ими} - норматив затрат стоимости услуг по техническому обслуживанию и настройке музыкальных инструментов	годовая сумма потребности			
N _{овс} - норматив затрат стоимости услуг по обслуживанию вентиляционных систем учреждения	годовая сумма потребности			
N _{исд} - норматив затрат стоимости услуг по составлению проектно-сметной документации	годовая сумма потребности			
N _{уо} - норматив затрат стоимости услуг по утилизации отходов от различных видов деятельности	годовая сумма потребности			
N _{эз} - норматив затрат на содержание помещений и прилегающей территории, в том числе вывоз мусора, сброс снега с крыши, уборку и вывоз снега с территории в соответствии с нормами СанПиН	годовая сумма потребности			96 556,60
N _{ан} - норматив затрат на аренду недвижимого имущества в соответствии с заключенными договорами аренды	годовая сумма потребности			
N _{ивни} - норматив затрат на обеспечение иных выплат включает в себя следующие виды выплат для технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.: в том числе:				1 541 880,58

годовая сумма потребности на выплату премии техническому персоналу, занимающемуся обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п. к профессиональному празднику «День Учителя» в соответствующем году;	С _{дп} – годовая сумма на выплату премии к профессиональному празднику технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.	Ф _д – расходы на уплату страховых взносов		
	456 919,11	114 229,78		571 148,89
Сиз – годовая сумма потребности на выплату премии по итогам работы за год	С _{дп} – годовая сумма на выплату премии по итогам года технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п.	Ф _д – расходы на уплату страховых взносов		
	482 049,65	120 512,41		602 562,06
Мно – установленный размер материальной помощи к отпуску на оздоровление для работников дошкольных образовательных учреждений в соответствующем году;	М _{до} – установленный размер материальной помощи к отпуску на оздоровление для работников дошкольных образовательных учреждений	К _{мдоп} – количество работников технического персонала, занимающегося обслуживанием соответствующих видов имущества, уборкой и т.п. в дошкольных образовательных учреждениях, имеющих право на получение материальной помощи к отпуску на оздоровление	Ф _д – расходы на уплату страховых взносов	
	20664,8	14	73633,93	368 169,63
ИТОГО НОРМАТИВ Ни				5 172 530,20

Расчет нормативных затрат на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества (Нди)		
наименование затрат		итого норматив по каждому виду затрат
приобретение запасных частей ко всем видам оргтехники и копировально-множительной технике в соответствующем году;	годовая сумма потребности	
техническое обслуживание всех видов оргтехники и копировально-множительной техники;	годовая сумма потребности	
обслуживание и сборка мебели	годовая сумма потребности	
техническое обслуживание техники и технологического оборудования	годовая сумма потребности	
приобретение лент для контрольно-кассовых машин	годовая сумма потребности	
приобретение услуг по техническому обслуживанию контрольно-кассовых машин	годовая сумма потребности	
приобретение услуг по техническому осмотру и диагностике транспортных средств	годовая сумма потребности	
техническое обслуживание транспортных средств	годовая сумма потребности	
приобретение услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	годовая сумма потребности	
приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств, не участвующих в оказании муниципальной услуги	годовая сумма потребности	
ИТОГО НОРМАТИВ Нди		0,00

ВСЕГО НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА Ни 5 172 530,20

Справочно

Всего по смете, в том числе

211.00.01

211.00.02

213

52 667 000,00
36 592 796,03
3 084 203,97
9 919 000,00

УСЛУГА № 1

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для оказания муниципальной услуги "Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования" в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Специалисты группа "педагогический персонал"									
Музыкальный руководитель	3	5500	80 437,50	1 283 782,50	3 538,80	362,77340	3 538,80	1 283 782,50	1 604 728,13
Инструктор по физической культуре	1,5	5500	40 218,75	641 891,25	2 214,00	289,92378	2 214,00	641 891,25	802 364,06
Педагог-психолог	1,5	5500	40 218,75	641 891,25	2 658,60	241,43957	2 658,60	641 891,25	802 364,06
Учитель-логопед	2,5	5500	67 031,25	1 069 818,75	2 455,00	435,77138	2 455,00	1 069 818,75	1 337 273,44
Воспитатель	16	5500	429 000,00	6 846 840,00	28 358,40	241,43957	28 358,40	6 846 840,00	8 558 550,00
Воспитатель	8	5500	185 900,00	2 966 964,00	14 179,20	209,24763	14 179,20	2 966 964,00	3 708 705,00
Социальный педагог	1,5	5500	40 218,75	641 891,25	2 658,60	241,43957	2 658,60	641 891,25	802 364,06
Методист	1,5	5500	40 218,75	641 891,25	2 658,60	241,43957	2 658,60	641 891,25	802 364,06
Итого:	35,5		923 243,75	14 734 970,25				14 734 970,25	18 418 712,81
III. Служащие									
Младший воспитатель	10,0	3974	154 986,00	2 471 924,35	17 724,00	139,46763	17 724,00	2 471 924,35	3 089 655,44
Младший воспитатель	11,5	3974	193 086,73	3 070 079,01	20 382,60	150,62254	20 382,60	3 070 079,01	3 837 598,76
Итого "Служащие":	21,50		348 072,73	5 542 003,36				5 542 003,36	6 927 254,20
ВСЕГО	57,00		1 271 316,48	20 276 973,61	0,00	0,00	0,00	20 276 973,61	25 345 967,01

Примечание:

годовая норма рабочего времени для следующих специалистов в 2013 году (на 1 ставку)

музыкальный руководитель	1179,6	часов
учитель - логопед	982,0	часов
инструктор по физ. культуре	1476,0	часов
воспитатель, соц. педагог	1772,4	часов
медсестра, врач	1772,4	часов

ЛУГА № 2

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для оказания муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях" в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Специалисты группа "педагогический персонал"									
Педагог дополнительного образования	3,5	5500	93 843,75	1 768 016,25	3 091,20	571,95	3 091,20	1 768 016,25	2 210 020,31
ИСО "Бассейн"									
Инструктор по физической культуре	1,5	5500	40 218,75	751 929,75	2 214,00	339,63	2 214,00	751 929,75	939 912,19
Итого:	5		134 062,50	2 519 946,00				2 519 946,00	3 149 932,50
ВСЕГО	5,00		134 062,50	2 519 946,00				2 519 946,00	3 149 932,50

Примечание:

годовая норма рабочего времени для следующих специалистов в 2013 году (на 1 ставку)

педагог дополнительного образования	883,2 часов
инструктор по физ. культуре	1476,0 часов
медсестра	1772,4 часов

УСЛУГА № 3

**Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для оказания муниципальной услуги
"Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых
календарных учебных графиках" в 2013 году**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Руководители									
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	2	3974	655,83	21 815,56	3 544,80	363,59	60,00	21 815,56	27 269,45
ВСЕГО	2,00		655,83	21 815,56				21 815,56	27 269,45

Примечание:

работникам данных категорий (групп) при 7-ми часовом рабочем дне установлена годовая норма 1772,4 часов

УСЛУГА № 4

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для оказания муниципальной услуги

"Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ" в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Руководители									
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	2	3974	655,83	21 815,56	3 544,80	363,59	60,00	21 815,56	27 269,45
ВСЕГО	2,00		655,83	21 815,56				21 815,56	27 269,45

Примечание:

работникам данных категорий (групп) при 7-ми часовом рабочем дне установлена годовая норма 1772,4 часов

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для административно-управленческого, вспомогательного, технического и т.д. персонала в составе норматива затрат на общехозяйственные нужды в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Руководители									
Заведующий	1	3974	61 219,44	1 079 910,92	1 772,40	609,29	1 772,40	1 079 910,92	1 349 888,65
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	2	3974	37 434,84	660 350,54	3 544,80	192,81	3 424,80	660 350,54	825 438,17
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	1	3974	19 373,25	341 744,13	1 772,40	192,81	1 772,40	341 744,13	427 180,16
<i>ИСО "Столовая (пиццблок)"</i>				0,00					
Шеф-повар	1	3974	16 790,15	296 178,25	1 772,40	167,11	1 772,40	296 178,25	370 222,81
<i>Итого по группе "Руководители":</i>			<i>134 817,68</i>	<i>2 378 183,84</i>				<i>2 378 183,84</i>	<i>2 972 729,80</i>
II. Специалисты группа "прочие специалисты"									
Специалист по кадрам	1,5	3974	25 185,23	444 267,46	2 658,60	167,11	2 658,60	444 267,46	555 334,32
Электроник	0,5	3974	9 686,63	170 872,15	985,00	173,47	985,00	170 872,15	213 590,19
<i>Итого по группе "прочие специалисты":</i>			<i>34 871,86</i>	<i>615 139,61</i>				<i>615 139,61</i>	<i>768 924,51</i>
III. Служащие									
Делопроизводитель	1,5	3974	23 247,90	410 092,96	2 658,60	154,25	2 658,60	410 092,96	512 616,20
Охранник	1,5	3974	25 185,23	444 267,46	2 955,00	150,34	2 955,00	444 267,46	555 334,32
<i>Итого "Служащие":</i>			<i>48 433,13</i>	<i>854 360,41</i>				<i>854 360,41</i>	<i>1 067 950,52</i>
IV. Рабочие									
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	3974	21 706,30	382 899,13	3 544,80	108,02	3 544,80	382 899,13	478 623,92
Кастелянша	1	3974	10 853,15	191 449,57	1 772,40	108,02	1 772,40	191 449,57	239 311,96
Грузчик	1	3974	10 853,15	191 449,57	1 970,00	97,18	1 970,00	191 449,57	239 311,96
<i>ИСО "Столовая (пиццблок)"</i>									
Повар	4,25	3974	49 779,44	878 109,32	7 532,70	116,57	7 532,70	878 109,32	1 097 636,65
Кухонный рабочий	2,5	3974	27 132,88	478 624,00	4 431,00	108,02	4 431,00	478 624,00	598 280,00
Кладовщик	1	3974	10 853,15	191 449,57	1 772,40	108,02	1 772,40	191 449,57	239 311,96
<i>ИСО "Бассейн"</i>									
Оператор хлораторной установки	1	3974	11 712,81	210 999,86	1 970,00	107,11	1 970,00	210 999,86	263 749,82
<i>Итого "Рабочие":</i>			<i>142 890,88</i>	<i>2 524 981,01</i>				<i>2 524 981,01</i>	<i>3 156 226,27</i>
ВСЕГО	22,75		361 013,55	6 372 664,87				6 372 664,87	7 965 831,09

Примечание:

работникам данных категорий (групп) при 7-ми часовом рабочем дне установлена годовая норма 1772,4 часов

работникам данных категорий (групп) при 8-ми часовом рабочем дне (мужчины: охранник, оператор хлораторной установки, грузчик) установлена годовая норма 1970 часов

Расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для для технического персонала в составе норматива затрат на содержание имущества в 2013 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

Должность	количество единиц	Базовый оклад	ВСЕГО ФОТ в месяц	ВСЕГО ФОТ в ГОД с ФНД 30%	Годовая норма рабочего времени	средняя стоимость единицы рабочего времени	количество единиц времени, необходимых для оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на оплату труда	Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Специалисты группа "прочие специалисты"									
Инженер	1	3974	19 373,25	239 453,37	1 970,00	121,54993	1 970,00	239 453,37	299 316,71
Итого по группе "прочие специалисты":	1		19 373,25	239 453,37				239 453,37	299 316,71
IV. Рабочие									
Уборщик служебных помещений	7	3974	75 972,07	939 014,79	12 406,80	75,68549	12 406,80	939 014,79	1 173 768,48
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,5	3974	27 938,82	345 141,30	4 925,00	70,07945	4 925,00	345 141,30	431 426,63
Сторож	3,5	3974	37 986,03	478 623,98	6 895,00	69,41610	6 895,00	478 623,98	598 279,97
Уборщик территории	1	3974	10 745,70	135 395,82	1 970,00	68,72884	1 970,00	135 395,82	169 244,78
Итого "Рабочие":	14		152 642,62	1 898 175,89				1 898 175,89	2 372 719,86
ВСЕГО	15,00		172 015,87	2 137 629,26				2 137 629,26	2 672 036,57

Примечание:

работникам данных категорий (групп) при 7-ми часовом рабочем дне установлена годовая норма 1772,4 часов

работникам данных категорий (групп) при 8-ми часовом рабочем дне (мужчины: охранник, оператор хлораторной установки, грузчик) установлена годовая норма 1970 часов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к муниципальному заданию

Приложение №1 к Порядку расчета норматива затрат на оказание муниципальных услуг и расчета нормативов затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города в соответствии с муниципальным заданием

УТВЕРЖДАЮ

(А.А. Даниляк)

(полное наименование структурного подразделения Администрации города)

Департамент образования Администрации муниципального образования город Салехард

(наименование структурного подразделения Администрации города)

Исходные данные и результаты расчетов объема затрат на оказание муниципальным бюджетным образовательным учреждением "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида" муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Реестровый номер и наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Затраты на общехозяйственные нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения
	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2013 год (очередной)								
№ 974.005. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	25 345 967,01	682 662,37	962 974,39	15 172 874,31	42 164 478,08	240	175 685,32533	
№ 974.008. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	3 149 932,50	84 736,86	119 531,19	1 883 364,21	5 237 564,76	210	24 940,78457	
№ 974.004. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	27 269,45	768,94	1 084,67	17 090,42	46 213,48	240	192,55617	
№ 974.011. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	27 269,45	768,94	1 084,67	17 090,42	46 213,48	240	192,55617	
Итого	28 550 438,41	768 937,11	1 084 674,92	17 090 419,36	47 494 469,80			5 172 530,20

Реестровый номер и наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Затраты на общехозяйственные нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения
	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 год (первый год планового периода)								
№ 974.005. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	25 345 967,01	695 974,29	981 752,39	15 467 446,36	42 491 140,05	330	128 761,03045	
№ 974.008. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	3 149 932,50	86 389,23	121 862,05	1 920 089,81	5 278 273,59	300	17 594,24530	
№ 974.004. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	27 269,45	785,86	1 108,53	17 466,41	46 630,25	330	141,30379	
№ 974.011. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	27 269,45	785,86	1 108,53	17 466,41	46 630,25	330	141,30379	
	28 550 438,41	783 935,24	1 105 831,50	17 422 468,99	47 862 674,14			5 286 325,86
2015 год (второй год планового периода)								
№ 974.005. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	25 345 967,01	668 062,21	954 697,65	15 483 848,70	42 452 575,57	330	128 644,16839	
№ 974.008. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	3 149 932,50	56 648,40	92 227,64	1 921 890,78	5 220 699,32	300	17 402,33107	
№ 974.004. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	27 269,45	788,22	1 111,86	17 518,81	46 688,34	330	141,47982	
№ 974.011. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	27 269,45	788,22	1 111,86	17 518,81	46 688,34	330	141,47982	
	28 550 438,41	726 287,05	1 049 149,01	17 440 777,10	47 766 651,57			5 302 348,43

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к муниципальному заданию

Приложение №2 к Порядку расчета норматива затрат на оказание муниципальных услуг и расчета нормативов затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города в соответствии с муниципальным заданием

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Улыбка" общеразвивающего вида"

(наименование муниципального учреждения (группы муниципальных учреждений))

Реестровый номер и наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества		Затраты на общехозяйственные нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги
	руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+4+6+8	11	12=10/11
2013 год (очередной)											
№ 974.005. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	25 345 967,01	88,78	682 662,37	88,78	962 974,39	88,78	15 172 874,31	88,78	42 164 478,08	240	175 685,32533
№ 974.008. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	3 149 932,50	11,02	84 736,86	11,02	119 531,19	11,02	1 883 364,21	11,02	5 237 564,76	210	24 940,78457
№ 974.004. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	27 269,45	0,10	768,94	0,10	1 084,67	0,10	17 090,42	0,10	46 213,48	240	192,55617
№ 974.011. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	27 269,45	0,10	768,94	0,10	1 084,67	0,10	17 090,42	0,10	46 213,48	240	192,55617
Итого	28 550 438,41	100,00	768 937,11	100,00	1 084 674,92	100,00	17 090 419,36	100,00	47 494 469,80		

Приложение № 6 к муниципальному заданию

Данные
 об оценке потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном и стоимостном выражении
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 14 «Улыбка» общеразвивающего вида»

Реестровый номер и наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Значение показателя	Фактически за три предыдущих года			Ожидаемое (текущий год)	Плановый период		
			2009	2010	2011		2012	2013	2014
№974005 Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	Физические лица (дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет)	количество потребителей*		0	0	0	240	330	330
		в натуральном выражении							
		в стоимостной оценке, руб.					42 164 478,08	42 491 140,05	42 452 575,57
№974008 Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	Физические лица (дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет)	количество потребителей*		0	0	0	210	300	300
		в натуральном выражении							
		в стоимостной оценке, руб.					5 237 564,76	5 278 273,59	5 220 699,32
№ 974.004 Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Родители (законные представители) детей от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет.	количество потребителей*					240	330	330
		в натуральном выражении							
		в стоимостной оценке, руб.					46 213,48	46 630,25	46 688,34
№ 974.011. «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»	Все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.	количество потребителей*					240	330	330
		в натуральном выражении							
		в стоимостной оценке, руб.					46 213,48	46 630,25	46 688,34

* В отношении услуг коллективного пользования (обслуживание дорог, благоустройство и т.п.) – если возможно определить.

Примечание: с 2013года в связи с открытием группы кратковременного пребывания детей и центра игровой поддержки ребёнка указано общее количество детей, получающих образовательную услугу в группах 12-часового содержания и группе кратковременного пребывания (20 детей в каждом отчётном году)

Пояснительная записка

к данным об оценке потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном и стоимостном выражении

по Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 14 «Улыбка» общеразвивающего вида»

Услуга 1. Значение показателя в натуральном выражении в 2013 году оценено в соответствии с проектной мощностью учреждения.

В 2014- 2015 годах принято равным 2013 года.

УСЛУГА 2. Фактические значения показателей в натуральном выражении планируемые показатели 2013-2015 годов представлены на основании оперативной информации специалиста аппарата управления департамента образования, курирующего блок дополнительное образование детей.