**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 14 «Улыбка»**

Расписка

в получении документов для приема ребёнка в МБДОУ Детский сад № 14 «Улыбка»

от\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Заявление и документы гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заявления** | **Реестр представленных документов для зачисления в МБДОУ** | **Подпись родителя**(законного представителя) |
|  | 1. Заявление №\_\_\_\_\_\_\_\_ о приеме в МБДОУ
 |  |
| 1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
 |
| 1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)
 |
| 1. Медицинская карта ребенка
 |
| * + Полис медицинского страхования
 |  |
| * + СНИЛС
 |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО специалиста)*

МП