

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
от 31.08.2023г. № 151-о

План работы МБДОУ Детский сад «Улыбка» на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
I. Организационно-управленческая работа.....	5
1.1. Заседание органов самоуправления	5
1.1.1. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	5
1.1.2. Совещания при заведующем МБДОУ.....	7
1.1.3. Заседания родительского комитета	9
1.1.4. План работы профсоюза	10
II. Организационно-педагогическая работа	11
2.1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	11
2.1.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	11
2.1.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности	11
2.1.3. Просветительская деятельность (консультации, семинары, педагогические советы)	12
2.1.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	14
2.2. Заседания психолого-педагогического консилиума	14
2.2.1. Мероприятия по организации деятельности ППк	16
2.2.2. План работы с одарёнными детьми.....	17
2.3. Работа с кадрами	18
2.3.1. Аттестация работников	18
2.3.2. Повышение квалификации работников	19
III. Система внутреннего мониторинга	19
3.1. Внутрисадовый контроль.....	19
3.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	20
3.3. Внешний контроль деятельности детского сада	20
IV. Взаимодействие с семьями воспитанников	21
4.1. План-график взаимодействия с родителями	21
4.2. График родительских собраний	24
V. Административно-хозяйственная работа	25
5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	25
5.2. План мероприятий по пожарной безопасности	27
5.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сегодня в современном обществе востребована творческая личность, способная к активному познанию окружающего, проявлению самостоятельности, исследовательской активности, умению использовать современные компьютерные технологии. Уже в дошкольном возрасте необходимо заложить первые основы личности, проявляющей активное исследовательское, творческое отношение к миру.

На сегодняшний день в МБДОУ Детский сад «Улыбка» работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Оценивая работу педагогического коллектива по реализации годовых задач и плана, можно констатировать, что педагоги приложили максимум усилий в соответствии с реальными возможностями. Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

Цели деятельности МБДОУ Детский сад «Улыбка»

По итогам анализа деятельности МБДОУ за прошедший учебный год, с учетом изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Совершенствование материальной базы, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Формирование у воспитанников и родителей представления о важности профессии педагога, ее особом статусе, повышение профессионального уровня педагогических работников.

Задачи деятельности МБДОУ Детский сад «Улыбка»

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников МБДОУ, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы, такие как:

- педсовет;
- консультация;
- семинар-практикум;
- «Неделя педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий;
- тематическая проверка;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МДОУ;

- мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;
- реализация проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024 уч. год.	в течение года	Заведующий МБДОУ, зам заведующего
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 уч. год	в течение года	Заведующий МБДОУ, зам заведующего
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий МБДОУ, ответственный по ОТ
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий МБДОУ, зам заведующего, ответственный по ОТ

1.1. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.1.1. Заседания общего собрания трудового коллектива МБДОУ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. 1.Принятие графика работы сотрудников. 2 Итоги подготовки групп, территории детского сада к началу учебного года. 3 Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню воспитателя. 4 Вопрос противодействия коррупции.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, председатель общего собрания трудового коллектива
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения	Декабрь	Заведующий МБДОУ,

	муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год; 2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2023 год, планы на 2024г. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ (при необходимости): - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы		председатель общего собрания трудового коллектива, председатель комиссии по распределению ФНД
3	Заседание № 3. <i>О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</i> Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий МБДОУ, председатель общего собрания трудового коллектива
4	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий МБДОУ, председатель общего собрания трудового

			коллектива
--	--	--	------------

1.1.2. Совещание при заведующем МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего, социальный педагог
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально-неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего, социальный педагог
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего, социальный педагог
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.	Декабрь	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего, социальный педагог

	5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкальных залов, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор (при необходимости).		
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Результаты административно-общественного контроля 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 5.Организация работы по проведению месячника «Военно-патриотического воспитания детей»	Январь	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего, социальный педагог
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего, социальный педагог
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Организация работы по подготовке мероприятий к международному Дню 8 Марта. 6. Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Март	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего, социальный педагог
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной	Апрель	Заведующий МБДОУ,

	деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.		заместители заведующего, социальный педагог
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период. 8. Организация субботника по благоустройству территории.	Май	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего, социальный педагог

1.1.3. Заседания родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с планом работы на новый учебный год. Ознакомление с Уставом МБДОУ	сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Организация питания в детском саду	ноябрь	Члены родительского комитета
3	О проведении новогодних утренников	декабрь	Члены родительского комитета
4	Организация питания в детском саду	январь	Члены родительского комитета
5	Контроль состояния воспитательно-образовательной работы с детьми в группах детского сада.	в течение года	Члены родительского комитета
6	Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний.	в течение года	Воспитатели
7	Организация питания в детском саду	март	Члены родительского

			комитета
8	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков, территории детского сада	Май-июнь	Члены родительского комитета

1.1.4. План работы профсоюза

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Составление совместно с администрацией графиков дежурства, работы, согласование инструкций по охране труда для всех должностных категорий, заключение с администрацией соглашения по охране труда сотрудников.	сентябрь
2	Обработка документов профсоюзной организации.	сентябрь
3	Согласование локальных актов.	сентябрь
4	Мониторинг юбилейных и знаменательных дат.	сентябрь
5	Поздравление сотрудников с Днём Дошкольного работника.	сентябрь
6	Поздравление с Днем рождения членов Профсоюза.	ежемесячно
7	Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	в течение года
8	Оказание материальной помощи нуждающимся.	по мере необходимости
9	Поздравление сотрудников с Новым годом.	декабрь
10	Своевременное составление статистических отчётов профорганом.	декабрь
11	Организация и проведение профсоюзных собраний.	1 раз в квартал
12	Организация культурно-досуговой деятельности	в течение года
13	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года
14	Контроль над выполнением соглашения по охране труда	апрель
15	Проведение отчетного профсоюзного собрания. Подведение итогов работы за год.	апрель
16	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	май
17	Участие в конкурсах на городском уровне.	в течение года
20	Участие в соревнованиях по линии Профсоюза	в течение года

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.1.1. Сопровождение реализации федеральной основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Заместители заведующего
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заместители заведующего
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заместители заведующего

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместители заведующего
Неделя педагогического мастерства «От творческой идеи к практическому результату»	Ноябрь	Заместители заведующего
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Заместители заведующего
Подготовка к конкурсам профессионального мастерства «Воспитатель года»	В течение года	Заместители заведующего
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, региона	В течение года	Заместители заведующего

2.1.3. Просветительская деятельность

Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми	сентябрь	Заместители заведующего
2.	Маленький человек в новой среде: проблемы адаптации.	октябрь	Заместители заведующего, педагог-психолог
3	Проектирование оптимальных форм взаимодействия МБДОУ и семьи в процессе реализации ООП ДО	декабрь	Заместители заведующего
4.	Стили педагогического общения с детьми	февраль	Заместители заведующего
5.	Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заместители заведующего

Семинары

№ п/п	Тема семинара	Срок	Ответственные
1.	«Внедрение и реализация федеральной основной образовательной программы дошкольного образования» Цель: Представление и обсуждение основных направлений реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь 2023г	Заместители заведующего
2.	«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов МБДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь 2023г	Заместители заведующего, воспитатели, узкие специалисты
3.	«Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников посредством различных форм образовательной деятельности» Цель: повышение психолого-педагогической компетентности воспитателей в вопросах реализации	Февраль 2024г	Заместители заведующего, воспитатели, узкие специалисты

	образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
--	--	--	--

Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственные
1.	№ 1 Установочный «Перспективы работы МБДОУ Детский сад «Улыбка» на 2023-2024 год» Цель: ознакомление педагогического коллектива с планом работы на учебный год, обсуждение реализации ФОП, коррекция и дополнение РП педагогов	Август 2023г	Заведующий, Заместители заведующего
2.	№ 2 Тематический «Сотрудничество детского сада и семьи по созданию условий для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции и обобщение опыта работы педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников.	Декабрь 2023г	Заведующий, Заместители заведующего
3.	№ 3 Тематический «Социально-коммуникативное развитие как средство позитивной социализации и формирования личности дошкольников» Цель: расширение и систематизация знаний педагогов о социально-коммуникативном развитии детей раннего и дошкольного возраста, их позитивной социализации и формирование личности.	Март 2024г	Заведующий, Заместители заведующего
4.	№ 4 Итоговый Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: Анализ работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году: достижения, проблемы.	Май 2024г	Заведующий, Заместители заведующего

2.1.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Заместители заведующего
2	Консультирование «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заместители заведующего
3.	Консультирование «Планирование деятельности с детьми в режиме дня»	Декабрь	Заместители заведующего
4.	Консультирование «Современное занятие: требования, организация формы проведения»	Февраль	Заместители заведующего
5.	Консультирование «Методы и приемы при организации занятий с детьми»	Март	Заместители заведующего
6	Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом. Оказание помощи в проведении занятий	В течение года	Заместители заведующего
7	Посещение занятий опытных педагогов	В течение года	Заместители заведующего

2.2. Заседания психолого-педагогического консилиума

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав ППк: заместитель заведующего, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели

Работа с детьми	Сроки
Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами	
Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь	
Работа с педагогами	
Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам)	
Консультирование по корректировке программы психолого-	

педагогического сопровождения детей	сентябрь- октябрь
Работа с родителями	
Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей) Индивидуальное консультирование	
ЗАСЕДАНИЕ №1	октябрь
Адаптация детей раннего возраста в МБДОУ Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года Выявление детей, имеющих нарушения речи (логопункт) Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза детей Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов	
Работа с детьми	
Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей	ноябрь- январь
Работа с педагогами	
Семинары Консультативная помощь Изучение нормативных документов	
Работа с родителями	
Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей Индивидуальные рекомендации для родителей Консультационная работа специалистов ППк	
ЗАСЕДАНИЕ №2	январь
Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей Консультативная помощь в речевом развитии ребенка	
Работа с детьми	февраль- май
Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей)	
Работа с педагогами	
Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров (по плану МБДОУ) Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам логопедической диагностики	

Работа с родителями	
Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей) Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период	
ЗАСЕДАНИЕ №3	май
Постановка предварительного речевого диагноза детям на следующий учебный год Логопедическая диагностика: формирование группы на логопункт Результаты педагогического обследования детей на логопункте Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года Итоги педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития речи	

2.2.1. Мероприятия по организации деятельности ППк

Этап	Мероприятия	Сроки
Организационный блок	Подготовка первичных документов: - Заявление о согласии родителей на обследование ребенка. - Ознакомление с планами работы логопеда с детьми, имеющими особенности речевого. - Оформление документации	Сентябрь
	Формирование списков детей с нарушением речи для оказания индивидуально-логопедической помощи детям.	Октябрь
Диагностико-консультативный блок	Обследование речевого развития детей дошкольного возраста: старшая и подготовительная группы.	Сентябрь
	Консультирование воспитателей о работе ППк МБДОУ, ее цели и задач, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь
	Консультирование родителей об организации и работе ППк МБДОУ.	По запросу родителей
	Разработка рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.	Октябрь
	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Февраль
Итоговый блок	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных	Май

	логопедом и воспитателями. Составление рекомендаций родителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПК. Подведение итогов.	
--	--	--

2.2.2. План работы с одарёнными детьми

№	Содержание мероприятия	Форма работы	Сроки
1. Подготовительный	1. Диагностика по выявление видов одаренности. 2. Составление планов работы (индивидуальных, подгрупповых) с одаренными детьми. 3. Подписание соглашений и договоров с родителями на работу с одаренными детьми. 4. Формирование списков одаренных детей.	Анкетирование Собеседование Составление базы данных	Сентябрь
2. Развивающий	1. Развитие умений и навыков самостоятельного приобретения знаний. 2. Совершенствование навыков научной организации труда. 3. Развитие информационной культуры учащихся. 4. Формирование исследовательских навыков. 5. Обобщение и систематизация знаний.	Работа с научно-популярной литературой, учебной и справочной литературой, ресурсами Интернет	В течение года
		Подготовка и участие в конкурсах разного уровня: МБДОУ, муниципальных, региональных и всероссийских	В течение года
		Проведение тематических дней и недель в МБДОУ	В течение года
		«Смотр знаний»	Май
		Индивидуальные занятия, консультации	В течение года
3. Творческий	Развитие творческих способностей воспитанников, самореализация	Выполнение творческих работ	В течение года
		Участие в тематических неделях	В течение года

	одаренных детей.	Участие в праздниках и развлечениях МБДОУ	В течение года
4. Исследовательский	Развитие познавательных, художественных и творческих способностей детей через проектно-исследовательскую деятельность. Формирование логического мышления.	Привлечение учащихся к проектной деятельности	В течение года
		Выполнение исследовательских работ	В течение года
5. Для педагогов	Этап самообразования и повышения квалификации.	Изучение научно-популярной, учебной и методической литературы	В течение года
		Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	В течение года
		Участие в мастер-классах, работе дошкольного МО	В течение года
		Посещение и участие в работе методических семинарах муниципального и регионального уровня	В течение года
		Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности	В течение года
		Отчет о результатах выполнения программы	Май - июнь

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместители заведующего
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий

Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заместители заведующего
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь-ноябрь	Заведующий

III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Август, декабрь, март	Заведующий, заместители заведующего, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Сентябрь-ноябрь	Заместители заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра, заместители заведующего

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Ежемесячно	Заместители заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Ежемесячно	Заместители заведующего
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Октябрь, февраль	Заместители заведующего
Поиск эффективных форм и методов работы с семьями воспитанников с целью совершенствования единого образовательного пространства семьи и детского сада	Тематический	Ноябрь	Заведующий, заместители заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Ежемесячно	Заместители заведующего, медработник
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Сентябрь, Февраль	Заместители заведующего
Эффективность проводимой работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников в МБДОУ	Тематический	Март	Заведующий, заместители заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Июнь – август	Заместители заведующего, медработник

3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместители заведующего
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь, февраль	Заместители заведующего

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместители заведующего
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместители заведующего

3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы.	Сентябрь – октябрь	Заместители заведующего
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, завхоз, заместители заведующего

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Направления:

- Изучение потребностей родителей
- Оказание помощи семье в воспитании детей;
- Вовлечение родителей в образовательный процесс;
- Культурно-просветительская работа.

Цель: создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

4.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, медицинский работник
Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада, информирующие родителей (законных представителей) об их правах и правах их детей.	Не реже 1 раза в полугодие	Заместители заведующего
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместители заведующего
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог, воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Февраль	Заместители заведующего, воспитатели групп

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместители заведующего, воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на официальном сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместители заведующего
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей детского сада по теме: «Мой родной край»	В течение года	Воспитатели
Подготовка буклетов и размещение их на официальном сайте, на информационных стендах детского сада на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Заместители заведующего, воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальные руководители, заместители заведующего
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструкторы по ФК
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Музыкальные руководители, заместители заведующего
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23	Музыкальные

	декабря	руководители, заместители заведующего
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструкторы по ФК, музыкальные руководители
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	22-30 апреля	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Заместители заведующего
Организовать консультации «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Заместители заведующего, воспитатели старших и подготовительных групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Подготовка буклетов и размещение их на официальном сайте, на информационных стендах детского сада на тему: «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» в целях формирования	Один раз в три месяца	Заместители заведующего, педагог- психолог

ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей		
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заместители заведующего, педагог-психолог

4.2. График родительских собраний

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
Общие родительские собрания			
1	«Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество» 1.Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в МБДОУ на новый учебный год. 2. Совместная деятельность родителей и детей для гармоничного развития детей	сентябрь	Заведующий Зам заведующего Воспитатели Родители
2	«Итоги воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год» 1.Итоги работы за год. 2.Сообщение «Безопасность детей – забота взрослых» 3.Сообщение «Как оздоровить ребенка летом»	май	Заведующий Зам заведующего Воспитатели Родители
Родительские собрания в группах			
1	«Вводное» 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом работы детского сада. 2. Организация детского питания, графика работы детского сада. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь – октябрь	Воспитатели Родители
2	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние	Декабрь	Воспитатели Родители

	каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка		
3	«Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии.	Май – июнь, октябрь- ноябрь	Воспитатели Родители Медсестра

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. 2.Проверка условий: 1) готовность МБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ».	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Завхоз Зам заведующего
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий МБДОУ Медсестра Зам заведующего
3	1.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2.Приобретение оборудования для образовательного процесса	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Завхоз
4	1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	Декабрь	Заведующий МБДОУ Завхоз Зам

	Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период		заведующего
5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2.Составление соглашения по охране труда	Январь	Ответственный по ОТ
6	Составление номенклатуры дел МБДОУ.	Февраль	Заведующий Специалист ОК
7	1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2.Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 3.Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.	Март-апрель	Заведующий МБДОУ Завхоз Зам заведующего
8	1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Организация субботников, подготовка территории к летнему сезону. 3.Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Май-июнь	Заведующий МБДОУ Завхоз Зам заведующего
9	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь-август	Заведующий МБДОУ социальный педагог Медсестра Завхоз Зам заведующего
10	1.Благоустройство территории МБДОУ. 2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3.Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий МБДОУ Завхоз Зам заведующего

5.2. План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правое обеспечение		
1.1	Назначение ответственного лица по пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий МБДОУ

1.2	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ по противопожарной безопасности	2 раза в год	Завхоз
2.	Работа с сотрудниками		
2.1	Планирование по пожарной безопасности с детьми и родителями	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.2	Практические занятия по эвакуации детей и взрослых в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий МБДОУ, завхоз
2.3	Оформление тематического уголка пожарной безопасности (в холле МБДОУ): - план эвакуации; - инструкции, по пожарной безопасности; - плакаты, знакомящие с работой огнетушителей; - номера телефонов пожарной охраны и дежурного по чрезвычайным ситуациям; - памятки для сотрудников и родителей по пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Завхоз
2.4	Консультации: - «Основы пожарной безопасности»; - «Средства пожаротушения»; - «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	2 раза в год	Завхоз заместитель заведующего по ВМР
2.5	Приобретение и обновление дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.6	Ведение накопительной папки по ПБ	в течение года	воспитатели
2.7	Своевременное размещение, обновление информации на сайте МБДОУ; Размещение бюллетеней ПБ (ежемесячно) на сайте МБДОУ и в уголках безопасности в ДОУ	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
3.	Работа с родителями		
3.1	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых	декабрь	Воспитатели

	родительских собраниях		
3.2	Информация через наглядную агитацию на группах: - «Знакомим ребёнка с порядком вызова пожарной охраны»; - «Памятка для родителей» (о противопожарной безопасности дома); - «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	в течение года	Воспитатели
3.3	Участие родителей в досугах, развлечениях и конкурсах	по плану МБДОУ	Воспитатели, специалисты
4.	Работа с детьми		
4.1	Организация и проведение образовательной деятельности с детьми	в течение года	Воспитатели
4.2	Целевые прогулки и экскурсии в пожарную часть	март, апрель	Соцпедагог, воспитатели
4.3	Участие в конкурсах, развлечениях и профилактических мероприятиях	по плану МБДОУ и городских организаций	Воспитатели, специалисты
4.4	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

5.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	заведующий МБДОУ
1.2	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	в течение года	зам. заведующего по ВМР
1.3	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	в течение года	зам. заведующего по ВМР
2.	Работа с педагогами		
2.1	Оформление документации по	сентябрь	воспитатели

	формированию транспортной культуры дошкольников (планирование)		
2.2	Выступление для педагогов «Внимание – дорога!»	сентябрь	зам. заведующего по ВМР, инспектор ОГИБДД
2.3	Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по ПДД	в течение года	воспитатели, специалисты
2.4	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	в течение года	зам. заведующего по ВМР
2.5	Консультации воспитателям по оформлению информационного стенда: «Готовим детей к жизни»	в течение года	зам. заведующего по ВМР
2.6	Пополнение развивающей среды в группах (дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения сюжетно-ролевых игр, иллюстративным материалом, макетами) в соответствии с возрастной группой	в течение года	воспитатели
2.7	Проверка ежедневных планов «Реализация задач образовательной области «Безопасность»	январь	заведующий, зам. заведующего по ВМР
2.8	Консультации для воспитателей: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города», «Обучаем родителей» (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в весенне-летний период)	сентябрь, март	зам. заведующего по ВМР
2.9	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	зам. заведующего по ВМР
3.	Работа с родителями		
3.1	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний с приглашением работников ГИБДД. Темы: «Светоотражающие элементы одежды»,	октябрь - декабрь	заведующий, воспитатели

	«Автокресло – детям!»		
3.2	Индивидуальные беседы с родителями-водителями «Соблюдение правил безопасности при перевозке детей в салоне автомобиля», «Ребенок и дорога»	август-сентябрь	воспитатели групп, инспектор ОГИБДД
3.3	Участие родителей в акциях, тематических неделях по профилактике ДТП «Осторожно, дети!»	сентябрь, апрель	воспитатели
3.4	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставке рисунков, в разработке индивидуальных схем-маршрутов «Моя безопасная дорога в детский сад»	в течение года	воспитатели
3.5	Обновление информации на информационных стендах, на сайте МБДОУ	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог
3.6	Информация через оформления стендов, папок – передвижек: «Безопасность детей – забота взрослых», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах», «Возрастные особенности восприятия детьми дорожных ситуаций и основные мотивы их поведения на улицах, дорогах и в транспорте», «Ребенок в автомобиле», «Правила безопасности детей при перевозке в транспортном средстве», «Ребенок и дорога», «По дороге в детский сад», «Опасный перекресток». Разработка памяток о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	в течение года	воспитатели
3.7	Помощь в оснащении уголка по ПДД: изготовление макетов улиц, дорожных знаков, моделей светофора, атрибутов для сюжетно-ролевых игр и т.д.	в течение года	воспитатели
4.	Работа с детьми		
4.1	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению детей дошкольного возраста ПДД	в течение года	воспитатели, специалисты
4.2	Организация образовательной деятельности через различные формы и виды детской деятельности:	в течение года	воспитатели

	-чтение художественных произведений; -рассматривание иллюстраций, картин; -моделирование дорожных ситуаций; -обучающие и развивающие игры; -изготовление с детьми атрибутов и игрушек для занятий по теме дорожной безопасности; -художественно-творческая деятельность детей; - проведение игр (дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые) и др.		
4.3	Беседы в свободной деятельности: «Когда знаки предупреждают, запрещают, сообщают и указывают», «Светофор», «Безопасный перекресток», «Один дома», «Безопасная прогулка», «Знакомиться-не знакомиться»	в течение года	воспитатели групп, инспектор ОГИБДД
4.4	Участие в конкурсах, акциях по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста: «Безопасное колесико», конкурс семейных конкурсов-соревнований «Всей семьей за ПДД»	в течение года	социальный педагог