

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ Детский сад «Улыбка»  
протокол от 25.11.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад «Улыбка»  
от 25.11.2021 г. № 259-о



  
Е.В. Харченко

### **Соглашение**

**о соблюдении требований Антикоррупционной политики**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Улыбка»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Харченко Елены Викторовны, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка», утвержденной приказом от 25 ноября 2021 г. № 259-о (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании

Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с 25 ноября 2021 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

9. Реквизиты и подписи сторон:

### РАБОТОДАТЕЛЬ

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Улыбка»  
629008, г. Салехард, ул.  
Арктическая, д. 24  
ИНН 8901027429  
ОГРН 1138901000105

Подпись: \_\_\_\_\_ Е.В. Харченко  
м.п.

### РАБОТНИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Оформленный экземпляр соглашения к трудовому договору получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)