


СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МБДОУ Детский сад «Улыбка»
протокол от 16.12.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Улыбка»
от 19.12.2022 г. № 304-о



 Е.В. Харченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания и использования платы родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – Положение) определяет порядок взимания и использования платы родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка» (далее по тексту – МБДОУ), порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в МБДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (приложение № 1).

1.3. Льгота по родительской плате - полное освобождение от родительской платы, которое подтверждается документами согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Порядок установления и изменения размера родительской платы в МБДОУ

2.1. Для определения размера родительской платы в перечень затрат включаются следующие расходы:

– расходы на организацию питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;

– расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

– расходы на приобретение предметов личной гигиены детей.

2.2. Размер родительской платы в МБДОУ устанавливается постановлением Администрации города Салехарда на одного воспитанника.

2.3. Размер родительской платы в МБДОУ корректируется с учетом изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2-х раз в год.

3. Перечень категорий родителей (законных представителей) имеющих право на льготы и порядок предоставления льготы по родительской плате

3.1. Льгота по родительской плате в МБДОУ устанавливается в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате предоставляется:

- родителям, имеющим детей – инвалидов;
- родителям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям (законным представителям) детей военнослужащих, а также членам их семей (супруге (супругу), детям, родителям) указанных в пункте 1 распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года N 244-р "О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей" (далее - военнослужащие).

3.3. Льгота по родительской плате предоставляется с месяца, в котором родителем (законным представителем) подано заведующему МБДОУ заявление о предоставлении льготы (приложение № 3). Для военнослужащих, указанных в абзаце пятом пункта 3.2 настоящего Порядка, льгота предоставляется на срок участия в специальной военной операции.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего МБДОУ о данном факте.

3.3.1. Документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению запрашиваются уполномоченным лицом МДОО посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия (за исключением документов указанных в пункте 4 приложения № 2 к Положению, которые заявитель должен представить самостоятельно), в

случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов обязанность по их представлению лежит на заявителе.

Родители (законные представители) вправе представить указанные в приложении № 2 к настоящему Положению документы по собственной инициативе.

3.4. На основании заявления и документов, подтверждающих право на льготу, заведующий МБДОУ в течение 3 рабочих дней издаёт приказ о предоставлении льготы по родительской плате соответствующему родителю (законному представителю).

3.5. Документы, подтверждающие льготу по родительской плате, хранятся в МБДОУ.

3.6. Расходы на присмотр и уход за детьми в МБДОУ по льготным категориям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, производятся за счет средств предусмотренных на данные цели в бюджете города Салехарда.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ (далее – Договор). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей).

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет МБДОУ до 20 числа текущего месяца в размере, установленном постановлением Администрации города Салехарда.

4.3. Начисление родительской платы в МБДОУ производится бухгалтерией МКУ «Дирекции по финансовому сопровождению МСО», согласно календарному графику работы МБДОУ и таблицу учета посещаемости детей.

4.4. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в МБДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ;
- отсутствие ребенка в МБДОУ в период его отдыха и оздоровления, в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей);
- в период приостановления деятельности МБДОУ, в связи с производством ремонтных или аварийно-восстановительных работ;
- в период прохождения медицинского осмотра, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствие ребенка в МБДОУ на основании постановления санитарного врача (его заместителя) органов Роспотребнадзора;

– отсутствие ребенка в МБДОУ в период введения режима повышенной готовности, установленного постановлением Администрации города Салехарда.

4.5. В случае непоступления родительской платы на лицевой счёт МБДОУ в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором, заключённым между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.6. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на заведующего МБДОУ.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

– сумма средств, полученная родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, расходуется в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения.

5.2. Расходование родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, не допускается.

Приложение № 1
к Положению о порядке взимания и использования платы
родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в МБДОУ Детский сад «Улыбка»

**Комплекс мер по организации питания,
хозяйственно-бытовому обслуживанию детей,
обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в МБДОУ**

Задачи	Мероприятия	Периодичность	Сроки	Ответственные
1. Организация питания	1. Прием пищи	В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными <u>постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32</u>	В течение года	Заведующий МБДОУ, руководители структурных подразделений
2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей	2.1. Санитарное содержание помещений дошкольных образовательных организаций с применением моющих и дезинфицирующих средств и инвентаря:	В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными <u>постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28</u>	В течение года	Заведующий хозяйством
	- уборка помещений	Ежедневно, еженедельно		
	- генеральная уборка	Ежемесячно		
	2.2. Стирка постельных принадлежностей и предметов личной гигиены (полотенца)	В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными <u>постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28</u>	В течение года	

		<u>Федерации от 28 сентября</u> <u>2020 года N 28</u>		
3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, режима дня	3.1. Обеспечение средствами личной гигиены	Ежедневно	В течение года	Младшие воспитатели
	3.2. Обеспечение средствами в целях соблюдения режима дня			Воспитатели

Приложение № 2
к Положению о порядке взимания и использования платы
родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в МБДОУ Детский сад «Улыбка»

**Перечень документов, подтверждающих наличие права
на получение льготы по родительской плате в МБДОУ**

N п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов
1	2	3
1.	Родители, имеющие детей-инвалидов	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов
2.	Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Медицинская справка, утвержденная главным врачом Ямало-Ненецкого окружного противотуберкулезного диспансера
3.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Правовой акт уполномоченного органа об установлении опеки над малолетним либо договор о передаче малолетнего на воспитание в приемную семью на возмездных условиях
4.	Родители (законные представители) детей военнослужащих	Копия документа, подтверждающего родство с военнослужащим. Справка военного комиссариата, подтверждающая статус военнослужащего

Приложение № 3
к Положению о порядке взимания и использования платы
родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в МБДОУ Детский сад «Улыбка»

Заведующему МБДОУ
Детский сад «Улыбка»

от гражданина(ки):

фамилия _____

имя _____

отчество _____,

проживающего(ей) по адресу:

Мобильный телефон

Заявление о предоставлении льготы

Прошу предоставить освобождение от внесения родительской платы за
присмотр и уход моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

посещающего организацию, осуществляющую образовательную
деятельность _____.

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в отношении которого я являюсь
родителем (законным представителем)).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, подтверждающего родство с военнослужащим;
- 2) справка военного комиссариата, подтверждающая статус
военнослужащего.

_____ 20____ года
(дата)

_____ (подпись)