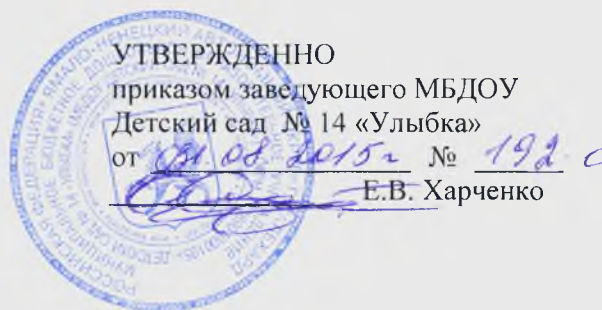


РАССМОТРЕННО
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 14 «Улыбка»
протокол от 16.08.15 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете муниципального бюджетного дошкольного** **образовательного учреждения «Детский сад №14 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, осуществляющим в соответствии с уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБДОУ предусматривается:

- а) численность порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения состоит из семи членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от работников МБДОУ - четыре человека, от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ два человека, один член Совета - представитель Учредителя. Сопредседателем Совета МБДОУ является заведующий МБДОУ, Члены Совета от работников избираются общим собранием трудового коллектива МБДОУ. Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ избираются общим собранием родителей (законных представителей).

2.2. Срок полномочий выборных членов Совета МБДОУ один год. Досрочное переизбрание членов Совета МБДОУ производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБДОУ;
- из числа родителей (законных представителей) - в связи с выбытием из МБДОУ их ребёнка;
- сложения полномочий по личному заявлению,

2.3. Председатель Совета МБДОУ формирует повестку заседания Совета МБДОУ, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета МБДОУ он вправе поручить проведение Совета МБДОУ одному из членов Совета МБДОУ.

2.4. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом, Проекты повестки заседаний и решений Совета, а также необходимые материалы рассылаются членам Совета МБДОУ не позднее, чем за неделю до очередного заседания.

2.5. Члены Совета МБДОУ обязаны лично участвовать в его заседании. Они по вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета МБДОУ

не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

2.6. Члены Совета МБДОУ обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета МБДОУ принимаются большинством голосов членов Совета МБДОУ, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

2.7. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ соответствующих приказов.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья детей, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБДОУ.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе МБДОУ:

3.2.1. Компетенции Совета МБДОУ:

- определение концепции развития МБДОУ, разработка и принятие программы развития МБДОУ, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности МБДОУ;
- определение направлений экономической деятельности МБДОУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- разработка и принятие локальных актов МБДОУ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, проекта ежегодного плана деятельности МБДОУ, положений, регламентирующих самостоятельную хозяйственную деятельность МБДОУ, материального стимулирования работников;
- организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива;
- заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, методиста, других работников;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации МБДОУ;
- знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными, надзорными органами деятельности МБДОУ, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.2.2. Функции Совета МБДОУ:

- распределение по представлению руководителя МБДОУ стимулирующих выплат педагогическому персоналу образовательного учреждения; внесение рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- согласование по представлению руководителю МБДОУ сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МБДОУ.
- внесение предложений в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - в) выбора пособий из утвержденных федеральных перечней рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- г) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - е) развития воспитательной работы в МБДОУ
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - участие в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом МБДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБДОУ, положениям договора МБДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ (несогласия с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).