

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка»**

ПРИКАЗ № 284 - о

от 28 декабря 2021г.

г. Салехард

О питании воспитанников МБДОУ Детский сад «Улыбка» в 2022 году

С целью организации питания воспитанников МБДОУ Детский сад «Улыбка» в 2022 году в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и на основании письма МКУ «Дирекция по АХО МСО» от 30.11.2022 г. № 171-912/01-07-03/6430, от 16.12.2021 171-912/01-07-03/153 с предоставленным перспективным примерным 10-ти дневным меню для детей от 1-го до 3-х лет и от 3-х до 8 лет и технологическими картами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перспективное примерное 10-ти дневное меню для детей МБДОУ Детский сад «Улыбка» (далее – МБДОУ):

1.1. от 1-го года до 3-х лет (приложение № 1);

1.2. от 3-х до 8 лет (приложение № 2).

2. Организовать питание воспитанников МБДОУ в соответствии с перспективным примерным 10-ти дневным меню.

Срок: с 10 января 2022 года

3. Продолжить работу по исполнению СанПин 2.3/2.4.3590-20 в части организации питания воспитанников МБДОУ.

Срок: постоянно

4. Шеф-повару Шабалиной С.И.:

4.1. Обеспечить контроль за соблюдением условий доставки и хранения продуктов питания.

Срок: ежедневно

4.2. Осуществлять контроль за соответствием товара сопроводительным документам на приобретаемую продукцию.

Срок: постоянно

4.3. Строго выполнять должностные обязанности в части:

- своевременных составлений заявок на продукты и контроля своевременного получения их со склада;

- проведения инструктажей по технологии приготовления пищи и контроля норм закладки сырья;

- осуществления контроля качества приготовления блюд и соблюдения порционных норм выдачи детям младшими воспитателями;

- обеспечения витаминизации готовых блюд круглогодично с соответствующими записями в журнале.

Срок: ежедневно

5. Кладовщику МБДОУ:

5.1. Принимать товар в соответствии видов и наименований поступившей продукции (товара) маркировке, указанной на упаковке и в товарно-сопроводительной документации.

5.2. Обеспечить качество поступивших на пищеблок пищевых продуктов, продовольственного сырья (отсутствие признаков порчи). Срок: постоянно

5.3. Обеспечить условия хранения пищевых продуктов, продовольственного сырья. Срок: постоянно

6. В рамках должностной инструкции медицинская сестра ГБУЗ «СОКБ» обязана: Срок: ежедневно

6.1. Осуществлять медицинский контроль за организацией питания в МБДОУ.

6.2. Обеспечить контроль соблюдения персоналом правил личной гигиены. Срок: постоянно

7. Заведующему хозяйством С.В. Василенко обеспечить условия хранения продуктов и смену необходимой тары на пищеблоке. Срок: ежедневно

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой. Срок: постоянно

Заведующий МБДОУ



Е.В. Харченко