**ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании МБДОУ «Детский сад №14 «Улыбка»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

Детский сад № 14 «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Харченко

                                                                                                       от 31.08. 2015 г. № 192-о

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
2. Общее собрание - высший орган самоуправления МБДОУ.
3. Цель деятельности общего собрания: содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в МБДОУ; руководство функционированием и развитием МБДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития,       целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и утверждаются заведующим.

2. Состав общего собрании и порядок его работы

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.
2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.
3. Общее собрание проводится по мере необходимости, по не реже двух раз в год.

2.4. Общее собрание проводиться по инициативе заведующего МБДОУ, или профсоюзного органа, или инициативной группы самих работников МБДОУ.

1. В работе общего собрания могут принимать участие с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников.
2. Решения на общем собрании коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов
3. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим положением.
4. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания.
5. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.
6. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим соответствующих приказов.

**3. Компетенция общего собрания**

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

3.1. Обсуждение и принятие устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

3.2. Обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;

 3.3. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание половины численного состава её членов;

 3.4. Выбор членов Совета МБДОУ в порядке, установленном настоящим Уставом;

 3.5. Выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

 3.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

 3.7. Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников МБДОУ для представления к поощрению и награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного собрания ЯНАО, Губернатора ЯНАО, государственными наградами Российской Федерации.

**4. Функции**

Функциями общего собрания является:

            4.1. Обсуждение и утверждение коллективного договора руководства и работников МБДОУ.

            4.2. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ;

- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;

- разрешению трудовых споров.

            4.3. Утверждение локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

            4.4. Подготовка и заслушивание отчётов комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

            4.5. Взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.

            4.7. Обсуждение вопросов награждения и поощрения сотрудников МБДОУ.

**5. Права**

            5.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

            5.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ.

            5.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ.

            5.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**6. Документация**

            6.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

            6.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя.

            6.3. В отдельной папке хранятся отчёты о проведении общих собраний коллектива.

            6.4. Документация общего собрания коллектива передаётся по акту при смене руководства МБДОУ.